

Zarządzenie Nr 2/KU/2008
Burmistrza Strzegomia
z dnia 1 lutego 2008r

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu ustalam, co następuje:

§ 1 W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 01/KU/07 Burmistrza Strzegomia z dnia 2 stycznia 2007r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 23/KU/07 Burmistrza Strzegomia z dnia 20 lipca 2007r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz Zarządzeniem Nr 37/KU/07 Burmistrza Strzegomia z dnia 26 listopada 2007r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzam następujące zmiany:

1) w §9:

- a) pkt. 8, lit. a) otrzymuje brzmienie: „a) Referat Administracyjno-Informatyczny 12 $\frac{3}{4}$ etatów”,
- b) pkt. 18 otrzymuje brzmienie: ”18) Gminne Centrum Informacji 2 etaty”,

2) w §21:

a) w ust. 12 A. dodaje się punkty 23-29 w brzmieniu.:

- „23) zapewnienie obsługi prasowej Burmistrza
- 24) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 25) udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencje masmediów
- 26) prowadzenie analizy publikacji o tematyce związanej z zakresem działania Gminy
- 27) organizowanie kontaktów dziennikarzy z Burmistrzem
- 28) udostępnianiem informacji publicznej dziennikarzom w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej
- 29) redagowanie Informatora Gminy Strzegom”.

b) ust.18 otrzymuje brzmienie:

„18) Do kompetencji i zadań Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą należy w szczególności:

- 1) Oprawa promocyjna imprez kulturalnych, sportowych i innych.
- 2) Redagowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu
- 3) Współpraca z zagranicą: realizowanie współpracy z miastami partnerskimi, nadzorowanie realizacji porozumień i umów.
- 4) Wspieranie lokalnego biznesu poprzez współpracę z przedsiębiorcami i wspólne przygotowywanie działań promocyjnych umożliwiających prezentację przedsiębiorców.

- 5) Opracowywanie i publikowanie informacji o strukturze społeczno-gospodarczej gminy, kierunkach jej rozwoju, potrzeb inwestycyjnych itp. Upowszechnianie ich w kraju i za granicą.
- 6) Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz promocji gminy, powiatu i województwa.
- 7) Opracowanie i bieżąca aktualizacja materiałów drukowanych i audiowizualnych służących budowie wizerunku gminy oraz prezentacji oferty gminy. Promocja gospodarcza.
- 8) Zapewnienie łatwego dostępu do informacji o gminie dla turystów, gości z kraju i zagranicy oraz inwestorów.
- 9) Organizacja wystaw tematycznych, giełd służących promocji gminy.
- 10) Udział i reprezentowanie gminy w krajowych i zagranicznych imprezach targowych.
- 11) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki na terenie gminy”.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.