

ZARZĄDZENIE Nr 30/KU/08
BURMISTRZA STRZEGOMIA
z dnia 03 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 01/KU/2007 Burmistrza Strzegomia z dnia 2 stycznia 2007r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 23/KU/2007 Burmistrza Strzegomia z dnia 20 lipca 2007r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Zarządzeniem Nr 37/KU/2007 Burmistrza Strzegomia z dnia 26listopada 2007r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Zarządzeniem Nr 2/KU/2008 Burmistrza Strzegomia z dnia 1 lutego 2008r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Zarządzeniem Nr 3/KU/2008 Burmistrza Strzegomia z dnia 4 lutego 2008r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Zarządzeniem Nr 16/KU/2008 Burmistrza Strzegomia z dnia 2 czerwca 2008r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz Zarządzeniem Nr 26 /KU/2008 Burmistrza Strzegomia z dnia 1 października 2008r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadza się następujące zmiany:

1. w §6 uchyla się pkt 16
2. w §9:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) Wydział Oświaty, Kultury i Sportu 9 etatów”,
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) Wydział Administracyjny 19 etatów”,
 - c) uchyla się pkt. 16.
3. w §19 ust. 1 uchyla się pkt 14 i 15.
4. w §21:
 - a) w ust. 2 dodaje się po pkt 17 pkt 18-35 w brzmieniu:
 - „18) zapewnienie obsługi prasowej Burmistrza
 - 19) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu,
 - 20) udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencje masmediów
 - 21) prowadzenie analizy publikacji o tematyce związanej z zakresem działania Gminy
 - 22) organizowanie kontaktów dziennikarzy z Burmistrzem
 - 23) udostępnianiem informacji publicznej dziennikarzom w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej
 - 24) redagowanie Informatora Gminy Strzegom”.
 - 25) Oprawa promocyjna imprez kulturalnych, sportowych i innych.
 - 26) Redagowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu
 - 27) Współpraca z zagranicą: realizowanie współpracy z miastami partnerskimi, nadzorowanie realizacji porozumień i umów.
 - 28) Wspieranie lokalnego biznesu poprzez współpracę z przedsiębiorcami i wspólne przygotowywanie działań promocyjnych umożliwiających prezentację przedsiębiorców.

- 29) Opracowywanie i publikowanie informacji o strukturze społeczno-gospodarczej gminy, kierunkach jej rozwoju, potrzeb inwestycyjnych itp. Upowszechnianie ich w kraju i za granicą.
 - 30) Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz promocji gminy, powiatu i województwa.
 - 31) Opracowanie i bieżąca aktualizacja materiałów drukowanych i audiowizualnych służących budowie wizerunku gminy oraz prezentacji oferty gminy. Promocja gospodarcza.
 - 32) Zapewnienie łatwego dostępu do informacji o gminie dla turystów, gości z kraju i zagranicy oraz inwestorów.
 - 33) Organizacja wystaw tematycznych, giełd służących promocji gminy.
 - 34) Udział i reprezentowanie gminy w krajowych i zagranicznych imprezach targowych.
 - 35) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki na terenie gminy”.
- b) w ust. 12 uchyla się pkt 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29.
- c) uchyla się ust. 18.
5. Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu „Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadza się następujące zmiany:
- a) w pkt.I pkt. 12
 - lit. l otrzymuje brzmienie: ”I. Wydziału Inwestycji i Remontów”,
 - dodaje się lit. ł w brzmieniu: „ł. Wydziału Gospodarki Lokalowej”
 - b) pkt II otrzymuje brzmienie:

”II Zastępca Burmistrza

Do zadań i kompetencji Zastępcy Burmistrza należy:

 1. Wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza.
 2. Współdziałanie z Radą Miejską w Strzegomiu i Komisjami Rady w zakresie swojego działania.
 3. W ramach powierzonych zadań przez Burmistrza prowadzi nadzór nad działalnością:
 - 1) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego
 - 2) Wydziału Spraw Obywatelskich, w tym Urzędu Stanu Cywilnego
 - 3) Wydziału Funduszy Europejskich,
 - 4) Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 5) Pełnomocnika ds. Rozwoju Gminy
 - 6) Referatu Inicjatyw Gospodarczych.
 - 7) Biuro Zamówień Publicznych”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Lech Markiewicz

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIE Nr 30/KU/08
BURMISTRZA STRZEGOMIA
z dnia 03 listopada 2008 r.

