

F-1/WOŚ

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010
r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Strzegomiu
tel. 74/8560599 www.strzegom.pl

19905/11/06

Wpłynęło dn. 15-09-2011

Przyjęto przez:
Maria Łukaszevič



01W00FBEG

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Zajęcia aktywizujące i integrujące osoby niepełnosprawne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.09.2011 r. do 16.12.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA~~ REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Strzegom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1),3)}

1) nazwa: **Zarząd Oddziału Miejsko –Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci;**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000198933

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

09.03.2004.

5) nr NIP: **8842488928** nr REGON: **007025670-00980**

6) adres:

miejsowość: **Strzegom** ul.: **ul. Krótka 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Strzegom** powiat: ⁸⁾ **Świdnica**

województwo: **Dolnośląskie**

7) tel.: **0748550233** faks: **0748550233**

e-mail: sylwiawitka@wp.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: **61864710460012615920050001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jaworze, oddział w Strzegomiu,**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a- **SYLWIA WITKA -Prezes Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego TPD,**

b) - **Beata Pietkiewicz - Skarbnik Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego TPD.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Strzegom ul. Krótka 6 , Gmina Strzegom Powiat Świdnicki

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SYLWIA WITKA -Prezes Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego TPD,

12) przedmiot działalności **pożytku publicznego:**

a) działalność nieodpłatna **pożytku publicznego**

b) działalność odpłatna **pożytku publicznego**

- tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
- przeciwdziałanie problemom zdrowotnym i ekologicznym; upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,
- ochrona dzieci przed patologią, wykluczeniem społecznym, złym traktowaniem, bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci, dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i krzywdzenia dzieci,
- pomoc dzieciom-ofiarom wypadków losowych, komunikacyjnych oraz ofiarom przestępstw,
- inicjowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców i społeczeństwa,
- łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci i zapobieganie ich marginalizacji,
- wyrównywanie startu i szans życiowych dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych,
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka, swobód obywatelskich, upowszechnianie samorządności, samoobsługi, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci,

Cele statutowe Towarzystwo realizuje m.in. poprzez:
organizowanie i prowadzenie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki, edukacji, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletniości

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zagospodarowaniu absolwentom Zespołu Szkół Specjalnych w Strzegomiu czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach z elementami muzykoterapii, socjoterapii, zajęć teatralnych, plastycznych, technicznych. Uczestnicy wezmą także udział w treningach interpersonalnych i ekonomicznych, które pozwolą im na sprawniejsze radzenie sobie w życiu osobistym, codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

- Umożliwienie osobom niepełnosprawnym wszechstronnego rozwoju;
- Wzmacnianie osłabionych lub uszkodzonych sfer psychofizycznych;
- Kształtowanie poprawnych kontaktów interpersonalnych wewnątrz rodziny;
- Budowanie poczucia więzi z najbliższym otoczeniem, środowiskiem lokalnym;
- Dbanie o utrzymanie dobrej intelektualnej i psychofizycznej sprawności uczestników;
- Rozwijanie sprawności motorycznej w zakresie motoryki małej i dużej;
- Kształtowanie poczucia własnej wartości, odrębności, bezpieczeństwa w związku z interakcjami społecznymi (integracja);
- Wspieranie rozwoju poznawczego wychowanków, rozwijanie i pogłębianie zainteresowań, zachęcanie do aktywności, dbanie o poprawne funkcjonowanie w życiu codziennym.

Sposób ich realizacji:

Zajęcia z elementami:

- Warsztaty plastyczne, techniczne;
- Warsztaty teatralne;
- Warsztaty muzyczne;
- Zajęcia socjoterapeutyczne;
- Muzykoterapia;
- Wyjścia integracyjne do obiektów kultury i rekreacji;
- Zajęcia kształtujące kreatywność,
- Zajęcia z gospodarstwa domowego;
- Wycieczki;
- Treningi interpersonalne w urzędach i instytucjach użyteczności publicznej;
- Treningi ekonomiczne pozwalające na sprawniejsze radzenie sobie w życiu osobistym, w codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
- Zajęcia komputerowe (obsługa komputera, korzystanie z Internetu);
- Zajęcia sportowe, gimnastyka korekcyjna pozwalająca na utrzymanie i podniesienie sprawności fizycznej (gry i zabawy ruchowe, zręcznościowe).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Specjalnych w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 16 a, 58-150 Strzegom, gdzie rozpoczęło działalność Koło Przyjaciół Dzieci przy Zespole Szkół Specjalnych w Strzegomiu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego będą realizowane w kilku blokach tematycznych. Sposób ich realizacji jest następujący:

- Warsztaty plastyczne, techniczne: działania praktyczne w oparciu o różne sztuki plastyczne, eksponowanie wykonanych prac
- Warsztaty teatralne: upowszechnienie i przybliżenie teatru jako środka kultury wysokiej
- Warsztaty muzyczne: słuchanie różnych rodzajów muzyki, zabawy ruchowe przy muzyce, elementy aerobiku
- Zajęcia z elementami socjoterpii: budowanie poczucia własnej wartości, lepsze rozumienie ludzkich zachowań,
- Zajęcia z elementami muzykoterapii: uwrażliwienie na muzykę i przyrodę, nauka odpoczynku i relaksacji
- Wyjścia integracyjne do obiektów kultury i rekreacji- Strzegomskie Centrum Kultury, Hala Sportowa w Strzegomiu
- Zajęcia kształtujące kreatywność: budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, osiąganie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów
- Zajęcia z gospodarstwa domowego: pomoc w kuchni, proste prace tkackie, czynności porządkowe
- Wycieczki;
- Treningi interpersonalne w urzędach i instytucjach użyteczności publicznej: spotkania z pracownikami w bankach, instytucjach użyteczności publicznej
- Treningi ekonomiczne pozwalające na sprawniejsze radzenie sobie w życiu osobistym, w codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego pozwalające na sprawniejsze radzenie sobie w życiu osobistym, w codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
- Zajęcia komputerowe (obsługa komputera, korzystanie z Internetu);
- Zajęcia sportowe, gimnastyka korekcyjna pozwalająca na utrzymanie i podniesienie sprawności fizycznej (gry i zabawy ruchowe, zręcznościowe).

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.09.2011r do 16.12.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	Poniedziałek	Za wszystkie zadania odpowiada oferent
Warsztaty plastyczne	Od godziny 13.00 do godziny 15.00	
Zajęcia z gospodarstwa domowego	Od godziny 15.00 do godziny 17.00	
Zajęcia komputerowe	Od godziny 17.00 do godziny 19.00	
	Wtorek	
Warsztaty teatralne	Od godziny 13.00 do godziny 15.00	
Zajęcia kształtujące kreatywność	Od godziny 15.00 do godziny 17.00	
Zajęcia sportowe	Od godziny 17.00 do godziny 19.00	
	Środa	
Warsztaty muzyczne	Od godziny 13.00 do godziny 15.00	
Wyjścia integracyjne do obiektów kultury i rekreacji;	Od godziny 15.00 do godziny 17.00	
Zajęcia komputerowe	Od godziny 17.00 do godziny 19.00	
	Czwartek	
Elementy zajęć socjoterapeutycznych	Od godziny 13.00 do godziny 15.00	
Treningi interpersonalne w urzędach i instytucjach użyteczności publicznej;	Od godziny 15.00 do godziny 17.00	
Zajęcia sportowe	Od godziny 17.00 do godziny 19.00	
	Piątek	
Elementy muzykoterapii	Od godziny 13.00 do godziny 15.00	
Treningi ekonomiczne pozwalające na sprawniejsze radzenie sobie w życiu osobistym,	Od godziny 15.00 do godziny 17.00	

w codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego	Od godziny 17.00 do godziny 19 00	
Zajęcia komputerowe		
Wycieczka całodniowa	12 października 2011 r	
Wycieczka całodniowa	23 listopada	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Uczestnicy zajęć będą mieli możliwość dalszego rozwoju i kontaktu ze środowiskiem rówieśniczym;
- Zdobędą przygotowanie do w miarę samodzielnego życia i radzenia sobie w sytuacjach społecznych;
- Zintegrują się z grupą rówieśniczą;
- Będą sprawniej funkcjonować w społeczeństwie – poprawi się ich stan zdrowia fizycznego i psychicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Zarządu Oddziału Miejsko – Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci; (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1). zajęcia godzina zegarowa	58x 6b 58dni x 6 godzin dziennie = 348 godzin	1 godzina zajęć = 18,50 zł	Zajęcia prowadzone przez wychowawcę	6438 2011 6428,00 \$ 09. 11v	6438 2011 6428,00 \$ 09. 11v	0,00	0,00

	2) wycieczki edukacyjno- plenerowe	2	750 zł	wycieczki	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	3) wyżywienie	58 dni x 2 zł = 116 zł 116 zł x 10 uczestników = 1160 zł	2 zł Cena zupy dla 1 uczestnika - 2zł	Catering	1160,00	1160,00	0,00	0,00
	4) materiały pomocnicze do realizacji zajęć (materiały biurowe)			Materiały biurowe	340,00	0,00 20.11.15 340 15.08.16	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Zarząd Oddziału Miejsko - Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci; (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)obsługa księgową	1	500 zł	Całociowe rozliczenie poniesionych kosztów - zadania publicznego	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				9938,00	9938,00	0,00	0,00
					słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9938,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9938,00zł	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zajęcia będą prowadzone przez osobę, która ukończyła jednolite studia magisterskie w Dolnośląskiej Szkole Wyższej na kierunku pedagogika specjalna- specjalność: resocjalizacja.

Z prowadzącą zajęcia zostanie podpisana umowa zlecenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby techniczne i lokalowe:

Zespół Szkół Specjalnych w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 16 a, 58-150 Strzegom, gdzie działa Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci posiada:

- Pracownię komputerową z dostępem do Internetu (15 stanowisk),
- Pracownię gospodarstwa domowego,
- Salę doświadczenia świata,
- Wyposażoną w sprzęt sportowy salę gimnastyczną,
- Pracownię techniczną
- Plac zieleni, miejsce rekreacji, wypoczynku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zarząd Oddziału Miejsko-Gminnego TPD w Strzegomiu od wielu lat realizuje działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych ale także zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. W 2007 r. Zarząd realizował projekt skierowany do kobiet z terenów wiejskich Gminy Strzegom pt. „Zatrzymaj przemoc- dbaj o swoje dobro” w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Polityki Społecznej. Z inicjatywy Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego powstał 12 lat temu Środowiskowy Klub Młodzieżowy TPD organizujący od poniedziałku do piątku pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz zajęcia rozwijające zdolności artystyczne, sportowe i naukowe. Zadanie jest realizowane w ramach zadania zleconego przez Gminę Strzegom i Starostwo Powiatowe w Świdnicy.

Uczniowie szkoły ponadgimnazjalnych uczestniczyli w zajęciach profilaktycznych prowadzonych przez terapeutów uzależnień stowarzyszenia „Jestem” z Wrocławia. Zadanie było realizowane dzięki wsparciu finansowemu Gminy Strzegom.

Utworzenie świetlicy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną jest efektem zapotrzebowania środowiska na tego typu przedsięwzięcie. Członkowie Koła TPD przy Zespole Szkół Specjalnych mają doświadczenie w pracy z młodzieżą niepełnosprawną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.12.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zarząd Oddziału Miejsko-Gminnego
w Strzegomiu
ul. Krótka 6
NIP 884-24-88-928

PREZES ZARZADU
Sylvia Witka
mgr Sylwia Witka

SKARBNIK ZARZADU
mgr Beata Piętkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data. 15.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.