

ZARZĄDZENIE NR 14/KU/2013
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/KU/2012 z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu z późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 24/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 2) Zarządzeniem Nr 26/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 3) Zarządzeniem Nr 34/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 4) Zarządzeniem Nr 3/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 5) Zarządzeniem Nr 7/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 6) Zarządzeniem Nr 8/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, wprowadza się następujące zmiany:

W § 21 :

1) w ust. 1:

a) punkt 36 otrzymuje brzmienie:

"36) współpraca z Policją w szczególności w zakresie przeprowadzania prelekcji w szkołach na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Strzegom."

b) uchyla się pkt.37,

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Do kompetencji i zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi należy w szczególności:

- 1) planowanie i nadzór inwestycji oraz remontów dróg gminnych wraz z infrastrukturą drogową,
- 2) rozliczanie inwestycji i remontów drogowych zgodnie z zawartymi umowami, w tym weryfikacja kosztów i faktur,
- 3) planowanie i nadzór nad wykonawstwem remontów sieci kanalizacji burzowej, przepustów i rowów burzowych,
- 4) planowanie i nadzór nad wykonawstwem obiektów małej architektury,
- 5) udział w organizowaniu przetargów na drogowe prace inwestycyjne i remontowe,
- 6) sprawowanie bezpośredniego nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem drogowych prac budowlano-remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w Gminie,
- 7) efektywne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na drogowe zadania inwestycyjne i remontowe,
- 8) dbałość o ład przestrzenny na terenie gminy i miasta,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej urządzeń bezpieczeństwa ruchu, w tym kontrola stanu nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic
- 10) przygotowywanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogi, wnioskowanie o zaliczenie dróg do właściwych kategorii oraz zmian tych kwalifikacji,
- 11) obsługa strefy płatnego parkowania,
- 12) koordynowanie akcji zimowego utrzymania dróg,
- 13) współpraca z innymi zarządcami dróg publicznych,
- 14) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ich organizacji,
- 15) prowadzenie spraw dotyczących organizacji i urządzania targowisk,
- 16) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w zakresie prawidłowej gospodarki materiałowej, funkcjonowania i wywiązywania się ze świadczonych usług,
- 17) obsługa Zakładu Usług Komunalnych Spółki z o.o. w zakresie:
 - a) przygotowywania projektów uchwał rady w sprawach związanych z działalnością tej spółki,
 - b) wykonywania analiz dotyczących sytuacji finansowej spółki,
 - c) przygotowywania projektów decyzji będących w kompetencji Zgromadzenia Wspólników,
- 18) współpraca z wydziałami Urzędu w zakresie prowadzonych spraw wymagających koordynacji,
- 19) planowanie i składanie do projektu budżetu zadań z zakresu remontów, modernizacji i inwestycji drogowych,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej,
- 21) obsługa Spółki z o.o. Wodociągi i Kanalizacja w zakresie:
 - a) przygotowywania projektów uchwał rady w sprawach związanych z działalnością tej spółki,
 - b) wykonywania analiz dotyczących sytuacji finansowej spółki,
 - c) przygotowywania projektów decyzji będących w kompetencji Zgromadzenia Wspólników,
- 22) wyznaczanie przystanków na drogach gminnych w zakresie linii komunikacyjnych przebiegających przez obszar gminy dla przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z przepisami prawa przewozowego,
- 23) ustalanie zasad korzystania z przystanków oraz wystawianie faktur VAT przewoźnikom i operatorom korzystającym z przystanków i dworca autobusowego,
- 24) prowadzenie kontroli stanu urządzeń melioracji szczegółowej,
- 25) odbiory robót wykonywanych przez spółkę wodną w ramach środków budżetu gminy,
- 26) ochrona i kształtowanie środowiska, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - b) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących ograniczeń pracy maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) przygotowywanie projektów postanowień opinii w sprawie gospodarki odpadami,
 - d) przekazywanie informacji do WIOŚ dotyczącej ochrony środowiska przed hałasem oraz ochrony powietrza atmosferycznego,
 - e) opiniowanie planów ruchu kopalń,
 - f) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - g) wykonywanie zadań zleconych przez instytucje wyższe w zakresie ochrony środowiska,
 - h) współdziałanie z organizacjami ekologicznymi,
- 27) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zwierząt, w tym:

- a) przygotowywanie projektów decyzji na utrzymanie psów ras uznawanych za agresywne,
 - b) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie odebrania właścicielom lub opiekunom zwierząt traktowanych niehumanitarnie,
 - c) podejmowanie działań w zakresie wyłapywania zwierząt bezdomnych i umieszczania ich w schronisku,
 - d) zapobieganie bezdomności zwierząt,
- 28) podejmowanie działań w zakresie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - 29) podejmowanie działań w zakresie gotowości zwalczania organizmów kwarantannowych,
 - 30) podejmowanie działań w zakresie gotowości zwalczania, wydawania zezwoleń na uprawę maku i konopi oraz sprawowanie nadzoru,
 - 31) przygotowywanie projektów decyzji nakazujących zniszczenie nielegalnych upraw maku i konopi,
 - 32) opiniowanie wniosków dotyczących wydzierzawienia obwodów łowieckich oraz rocznych planów łowieckich,
 - 33) przeprowadzanie mediacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu pomiędzy dzierżawcą obwodu łowieckiego, a rolnikiem,
 - 34) przeprowadzanie wyborów sołtysów, rad sołeckich oraz do izb rolniczych,
 - 35) współpraca i sporządzanie sprawozdań statystycznej, prowadzenie spisów rolnych,
 - 36) przeprowadzanie kontroli obowiązkowych ubezpieczeń rolniczych,
 - 37) potwierdzanie własnoręczności podpisów osób chcących udowodnić okresy pracy w gospodarstwie rolnym,
 - 38) poświadczanie oświadczeń rolników składanych przy zakupie nieruchomości rolnych,
 - 39) szacowanie strat w gospodarstwach rolnych dotkniętych klęskami żywiołowymi,
 - 40) organizowanie konkursu na estetykę wsi i zagrody wiejskiej,
 - 41) współpraca i współdziałanie ze służbami i jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa i rozwoju wsi,
 - 42) realizacja zadań z zakresu Funduszu Sołeckiego,
 - 43) kontrola parków, pl. zabaw, terenów leśnych pod kątem niszczenia mienia, zakłócania ładu i porządku publicznego,
 - 44) kontrola pod kątem segregacji odpadów , tworzenia dzikich wysypisk śmieci, porzucania gruzu poza punktami jego odbioru,
 - 45) kontrola wiat przystankowych pod kątem ich należytego stanu technicznego,
 - 46) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej - obsługa monitoringu wizyjnego."
- 3) w ust. 10 dodaje się punkty 24 - 25 w brzmieniu:
- "24) sporządzanie i realizacja postanowień porozumienia dotyczącego Zamiejscowego Referatu Komunikacji,
- 25) organizacja i prowadzenie spraw z zakresu konwojowania dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta

Uzasadnienie

Zgodnie z art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Zgodnie z Uchwałą Nr 107/12 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pn. Straż Miejska Gminy Strzegom, z dniem 31 marca 2013 r. zlikwidowana zostaje ta jednostka. W celu zapewnienia dalszej realizacji części zadań - zadania z zakresu monitoringu, kontroli w zakresie: utrzymania czystości i porządku w gminie, stanu nawierzchni jezdni i chodników, parków, placów zabaw realizować będzie Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi. Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa będzie współpracował z Policją, w szczególności w zakresie przeprowadzania prelekcji w szkołach na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Strzegom.

Wobec powyższego konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian w regulaminie organizacyjnym.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta