

ZARZĄDZENIE NR 8/KU/2013
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 18 lutego 2013 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/KU/2012 z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu z późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 24/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 2) Zarządzeniem Nr 26/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 3) Zarządzeniem Nr 34/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 4) Zarządzeniem Nr 3/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 5) Zarządzeniem Nr 7/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 uchyla się pkt. 15,

2. § 9 otrzymuje brzmienie:

"§ 9. Dla wykonywania zadań Urzędu ustala się limit etatów dla poszczególnych komórek organizacyjnych:

- 1) Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa 11 1/2, 1/3 etatów,
- 2) Urząd Stanu Cywilnego 2 etaty,
- 3) Wydział Oświaty 19 1/4 etatów,
- 4) Wydział Kultury, Sportu i Promocji 5 etatów,
- 5) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego 7 etatów,
- 6) Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi 8 etatów,
- 7) Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi 4 etaty,
- 8) Wydział Gospodarki Lokalowej 5 etatów,
- 8) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych 6 etatów,
- 9) Wydział Funduszy Europejskich 5 etatów,
- 10) Wydział Organizacyjny 12 1/2 etatów,
- 11) Wydział Obsługi Interesantów 6 1/2 etatów,
- 12) Wydział Podatkowy 9 etatów,
- 13) Referat Budżetowy 14 etatów,
- 14) Biuro Rady 2 etaty,
- 15) Zespół Radców Prawnych 3 etaty,
- 16) Zespół ds. kontroli 2 etaty, w tym:

- a) audytor wewnętrzny 1 etat,
- b) samodzielne stanowisko ds. kontroli 1 etat,
- 17) Zespół ds. kontaktów z mediami 2 etaty,
- 18) Rzecznik Prasowy 1 etat,
- 19) Burmistrz 1 etat,
- 20) Zastępca Burmistrza 1 etat,
- 21) Skarbnik Gminy - Główny księgowy Budżetu 1 etat,
- 22) Sekretarz Gminy 1 etat.

Łączne zatrudnienie pracowników w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu stanowi 128 3/4, 1/3, w tym: 3 1/2 etatu kierowcy Ochotniczych Straży Pożarnych, 8 1/4 etatu opiekunki dzieci i młodzieży w czasie dowozu do i ze szkoły, 2 etaty goniec, 8 1/2 etatu wynikających z zadań zleconych i powierzonych.”

3. w § 19 ust.1 uchyla się pkt. 14,

4. w § 21:

a) w ust. 1 po pkt. 37 dodaje się punkty 38 - 52 w brzmieniu:

"38) z zakresu rejestracji działalności gospodarczej:

- a) prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem, zmianą, zawieszeniem, wznowieniem i zaprzestaniem prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne poprzez:
 - przyjmowanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego i opatrzenie ich podpisem elektronicznym,
 - przysyłanie wniosków drogą elektroniczną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - archiwizowanie wniosków,
- 39) udzielanie w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej informacji dotyczących spraw ewidencyjnych przedsiębiorców za okres, gdy organem rejestrowym był Burmistrz,
- 40) prowadzenie ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 41) prowadzenie spraw z zakresu udzielania, odmowy udzielania, cofania, zmiany i stwierdzanie wygaśnięcia zaświadczeń o wpisie do ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 42) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, odmową udzielenia, cofaniem, zmianą i stwierdzeniem wygaśnięcia:
 - a) licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
 - b) zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - c) zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - d) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji oraz aktualizacji informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach, o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie regularnych lub specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 43) prowadzenie ewidencji wydanych licencji na na wykonywanie transportu drogowego taksówką, zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- 44) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz liczby wypisów z tych dokumentów w terminach określonych w ustawie o transporcie drogowym,

- 45) przyjmowanie, kompletowanie i ewidencjonowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz współdziałanie i występowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w sprawie wydania opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami rady,
- 46) prowadzenie spraw z zakresu udzielenia, odmowy udzielenia, cofania, zmiany i stwierdzanie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji oraz aktualizacji informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach, o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 47) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 48) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. Naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Egzekwowanie w/w opłat,
- 49) udzielanie informacji o przedsiębiorcach wykonujących przewóz osób, świadczących usługi hotelarskie w obiektach zaliczanych do obiektów innych niż hotele, posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 50) realizacja uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 51) prowadzenie spraw związanych z określeniem dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności,
- 52) współuczestniczenie w kontrolach dotyczących poprawy obsługi konsumenta oraz wykonywanie czynności kontrolnych podmiotów gospodarczych wynikających z przestrzegania przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o transporcie drogowym, ustawy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie."

b) uchyla się ust. 14.

5. Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu" otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

6. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego - podział kompetencji i zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu Miejskiego w Strzegomiu - w Dziale II w pkt. 3, uchyla się ppkt. 4.

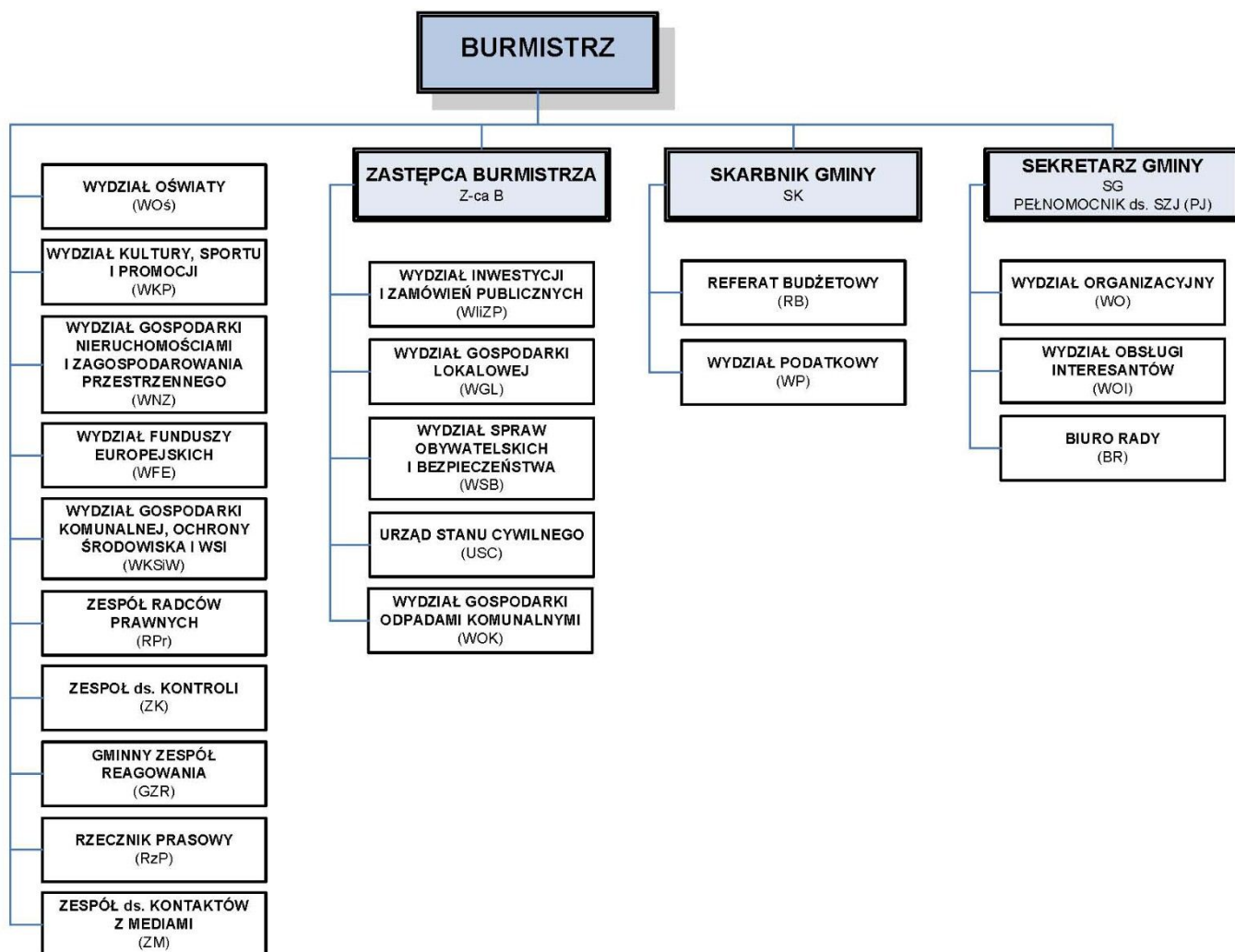
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 r.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Zadania z zakresu działalności gospodarczej zostały przekazane do realizacji przez Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa. Z dwóch etatów Referatu Inicjatyw Gospodarczych - jeden zostaje zlikwidowany , a drugi etat zostaje przeniesiony do Wydziału Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa.

W związku z powyższym łączne zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu zostaje zmniejszone i wynosić będzie 128 3/4, 1/3 etatu.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta