



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr USC. 0143/K-3/2011

Wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski, Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas. Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 45 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie imię, nazwisko i adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek o wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego określający datę i miejsce sporządzenia aktu oraz cel wydania odpisu, do wglądu dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), dokument potwierdzający prawo do otrzymania odpisu (pokrewieństwo, lub powinowactwo albo pełnomocnictwo od osoby uprawnionej bądź wykazanie interesu prawnego).

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl, Urząd Stanu Cywilnego oraz Wydział Obsługi Interesantów
Wniosek o wydanie odpisu skróconego - zupełnego. F-1/USC(10)

Opłata skarbową:

- odpis skrócony 22,00 zł,
- odpis zupełny 33,00 zł.

Opłaty można dokonać gotówkowo lub bezgotówkowo na rachunek gminy:
81 1090 2343 0000 0005 9800 0229

Zwolnienia od opłaty:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn. zm.).

Termin załatwiania sprawy:

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nastąpiła rejestracja zdarzenia (urodzenie, małżeństwo, zgon) odpis, wydaje się w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nie nastąpiła rejestracja zdarzenia odpis, wydaje się w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego. Odwołanie wnosi się do Wojewody w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.

Uwagi:

Z rejestru stanu cywilnego wydaje się: odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne akty stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu). Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się na wniosek: osoby, której akt dotyczy, wstępnego (rodzica, dziadka, babci), zstępnego (dziecka, wnuka), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego, opiekuna, osoby, która wykaże w tym interes prawny, sądu, prokuratury, organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego ul. Świdnicka 17 tel. 74 8550-730, Wydział Obsługi Interesantów Rynek 38 tel. 74 8560-573.

(czynny: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰, wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 17³⁰, piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 14³⁰).

UWAGA – czas pracy Urzędu w miesiącach: lipiec i sierpień: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, wtorek od godz. 7⁰⁰ do godz. 16³⁰, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 13³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego ul. Świdnicka 17, tel. 74 8550-730

Forma załatwienia sprawy:

Na pisemny wniosek strony z rejestru stanu cywilnego wydaje się: odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego. Odpis aktu stanu cywilnego wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem ustawowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Sposób odebrania dokumentu:

Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

- poprzez pocztę tradycyjną,
- osobiście w siedzibie urzędu.

O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 31.10.2019r.