

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....
2. Nr w rejestrze zabytków:.....
3. Data wpisu:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:
5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historyczno-kulturowych:
.....

B. WNIOSKODAWCA

- 1.Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
- 2.Adres zamieszkania /siedziby.....
- 3.NIP.....
- 4.REGON.....
- 5.Forma prawna.....
- 6.Nazwa i numer rejestru.....
- 7.Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
- 8.Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa dolnośląskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*
.....
.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (*imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

b) numer:.....

c) data:.....

II. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY - opis

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

L.P.	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania	

E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Strzegom		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE**IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH****V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

- Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)
- Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznymi prawnym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

VIII. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2012 r., poz.1034).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Krzysztof Olejniczak. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel. 609 010 402, adres e-mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.), uchwały Nr 18/13 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Strzegom, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Strzegom.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - przeniesienia swoich danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania jest obowiązkowe. Nie podanie w/w danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie.

Burmistrz Strzegomia
Zbigniew Suchyta

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie:

- adres e-mail do celów kontaktowych

TAK NIE

- numer telefonu/fax do celów kontaktowych,

TAK NIE

.....
(data i podpis wnioskodawcy)