



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WKSİW.0143/K-7/2011

Poświadczenie oświadczenia podmiotu nabywającego nieruchomość rolną, w zakresie:

- **osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego położonego na terenie Gminy Strzegom,**
- **posiadania praktycznych kwalifikacji rolniczych,**
- **łąicznej powierzchni użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego położonego na terenie Gminy Strzegom.**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski, Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie poświadczonego oświadczenia podmiotowi nabywającemu nieruchomość rolną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 6 i art. 7 Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1362 z późn. zm.), art. 8 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.), art. 35 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 109 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie w/w danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.

Wymagane dokumenty:

- wniosek
- formularze oświadczeń

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów
**wniosek wg załączonego wzoru F-5/WKSİW(10),
formularze oświadczeń – wzór F-6/WKSİW(5), F-7/WKSİW(5).**

Opłata skarbową:

17 zł za poświadczenie oświadczenia.

Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy.

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni.

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania poświadczenia bądź poświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (zażalenie składa się w Biurze Obsługi Interesanta). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia stronie.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, Wydział Obsługi Interesantów, parter - pokój numer 15, tel. 74 8560-573

(czynny: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz.16⁰⁰, wtorek od godz.8⁰⁰ do godz. 17³⁰, piątek od godz. 8⁰⁰ do godz.14³⁰).

UWAGA – czas pracy Urzędu w miesiącach: lipiec i sierpień: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7⁰⁰ do godz.15⁰⁰, wtorek od godz.7⁰⁰ do godz. 16³⁰, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 13³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi, I piętro - pokój numer 24, tel. 74 8560-521

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie poświadczenia oświadczenia podmiotowi nabywającemu nieruchomość rolną.

Sposób odebrania dokumentu:

Odbiór osobisty

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 31.10.2019r.