



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

#### KARTA USŁUGI – nr WNZ. 0143/K-3/2011

#### Ustalenie numeru porządkowego dla budynku

##### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o ustalenie numeru porządkowego dla budynku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 47a i 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm. ), oraz na podstawie § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012, poz.125).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani / Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Pan danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie ww danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.

##### Wymagane dokumenty:

Właściciel nieruchomości, : osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna winien złożyć wniosek w formie pisemnej.

W treści wniosku należy podać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela nieruchomości, bądź nazwę osoby prawnej, jednostki organizacyjnej;
- dokładne położenie nieruchomości: ( numer działki , arkusz mapy (AM-), obręb, nazwę ulicy, miejscowość);
- rodzaj budynku : mieszkalny, użytkowy, usługowy, produkcyjny, inny obiekt – parking, garaż, wjazd i wejście do parku) położonego na przedmiotowej nieruchomości;
- usytuowanie budynku : budynek naziemny, budynek podziemny;
- status budynku: budynek istniejący , budynek w trakcie budowy, budynek prognozowany ( projektowany);
- podpis właściciela, nieruchomości lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa;
- telefon kontaktowy.

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

- kserokopia decyzji pozwolenia na budowę budynku, lub zgłoszenia;
- kserokopia mapy zasadniczej - projektu zagospodarowania działki lub kserokopia z inwentaryzacji powykonawczej budynku (z zaznaczonym wejściem),
- kserokopia pełnomocnictwa.

##### Formularz do pobrania:

Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl) oraz Wydział Obsługi Interesantów  
**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego dla budynku F-2/WNZ(8)**

**Opłata skarbową:**

Nie dotyczy

**Zwolnienia od opłaty:**

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego dla budynku - zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

**Termin załatwiania sprawy:**

Sprawy nie wymagające prowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku konieczności dokonania zmiany numeracji porządkowej nieruchomości – zawiadomienie zostanie wydane w ciągu dwóch miesięcy.

**Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

**Uwagi:**

Jeżeli ustalenie numeru porządkowego dla budynku następuje na wniosek właściciela lub osoby faktycznie władającej nieruchomością, o fakcie oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,  
Wydział Obsługi Interesantów, parter - pokój numer 15, tel. 74 8560-573  
(czynny: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8<sup>00</sup> do godz.16<sup>00</sup>, wtorek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>30</sup>, piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>30</sup>).

**UWAGA** – czas pracy Urzędu w miesiącach: lipiec i sierpień: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>00</sup> do godz.15<sup>00</sup>, wtorek od godz.7<sup>00</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego, II piętro - pokój 34, tel. 8-560-541 lub 8-560-543.

**Forma załatwienia sprawy :**

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego dla budynku.

**Sposób odebrania dokumentu:**

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego dla budynku można odebrać w Wydziale Obsługi Interesantów w godzinach pracy Urzędu , pokój nr 15. W przypadku nieodebrania dokumentu w wydziale zostanie on przesłany za pośrednictwem poczty/gońca.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005r.

**Rejestr zmian**

Data zmiany: 31.10.2019r.