



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WNZ. 0143/K-6/2011

Oddawanie w dzierżawę gruntów rolnych

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o oddanie w dzierżawę gruntów rolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r., nr 115, poz. 121, z 2005 r. nr 91, poz.1987, z 2006 r. nr 89, poz.1521, z 2011 r. nr 159, poz. 2727, z 2012 r. poz. 930 i 3413 z 2014 r., poz. 4071, z 2016 r. poz. 3009).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy oraz po ekspertyzie archiwalnej właściwego Archiwum Państwowego.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych w zakresie : imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie ww danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydzierżawienie gruntu rolnego.

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów

Wniosek o wydzierżawienie gruntu rolnego F-5/WNZ(7)

Oплата skarbowa:

Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy

Termin załatwiania sprawy:

Sprawa załatwiana jest w trybie cywilno-prawnym i terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania. Średni czas załatwienia sprawy od 3 miesięcy, w przypadku spraw skomplikowanych do 6 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Uczestnik przetargu może złożyć do Burmistrza Strzegomia skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

Uwagi:

Przy oddawaniu gruntów rolnych w dzierżawę Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:

1. umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata;
2. gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35, ustawy o gospodarce nieruchomościami) lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony wniosek o dzierżawę lub najem gruntu;
3. przedłużania czasu umów uprzednio zawartych;
4. zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i pod budynkami gospodarczymi;
5. gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku;
6. innych - nie wymienionych w pkt. 1 do 5 z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,
Wydział Obsługi Interesantów, parter - pokój numer 15, tel. 74/ 8560-573
(czynny: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz.16⁰⁰, wtorek od godz.8⁰⁰ do godz. 17³⁰, piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 14³⁰).

UWAGA – czas pracy Urzędu w miesiącach: lipiec i sierpień: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7⁰⁰ do godz.15⁰⁰, wtorek od godz.7⁰⁰ do godz. 16³⁰, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 13³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego, II piętro - pokój nr 35, tel. 74/8560-572.

Forma załatwienia sprawy:

Zawarcie umowy dzierżawy

Sposób odebrania dokumentu:

Umowę można podpisać w dniu ustalonym przez tut. urząd w Wydziale Obsługi Interesantów w godzinach pracy urzędu, parter, pokój nr 15.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 31.10.2019r.