



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

#### KARTA USŁUGI – nr WNZ. 0143/K-12/2011

#### Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

##### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, danych identyfikacyjnych nieruchomości jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.

##### Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

##### Formularz do pobrania:

Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl) oraz Wydział Obsługi Interesantów

**Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego F-11/WNZ(10)**

##### Oплата skarbowa:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) czynność podlega opłacie skarbowej w wysokości **30 zł wypis; 20 zł wyrys; 50 zł wypis i wyrys**. Dla celów o których mowa w art. 2 ust.1 ustawy czynność nie podlega opłacie skarbowej lub może być zwolniona z opłaty skarbowej zgodnie z załącznikiem wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia - rubryka 4.

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu p. 11 lub na rachunek bankowy Gminy Strzegom Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229.

##### Zwolnienia od opłaty:

Art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

##### Termin załatwiania sprawy:

7 dni

**Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,  
Wydział Obsługi Interesantów, parter - pokój numer 15, tel. 74 8560-573  
(czynny: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, wtorek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>30</sup>, piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>30</sup>).

**UWAGA** – czas pracy Urzędu w miesiącach: lipiec i sierpień: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, wtorek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego, II piętro - pokój nr 35, Tel. 74 8560-572

**Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie wypisu lub rysu

**Sposób odebrania dokumentu:**

Wypis, rys można odebrać w Wydziale Obsługi Interesantów w godzinach pracy urzędu – parter, pokój nr 15. W przypadku nieodebrania dokumentu w wydziale, zostanie on przesłany za pośrednictwem poczty/gońca na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005r.

**Rejestr zmian**

Data zmiany: 31.10.2019r.