



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WP. 0143/K-1/2011

Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. c art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1),
- art. 306a w związku z art. 306 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2020r. poz. 730),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm).

Wymagane dokumenty:

Podanie o wydanie zaświadczenia.

Formularz do pobrania:

- Strona internetowa: www.bip.strzegom.pl, eurzad.strzegom.pl.
- Wydział Obsługi Interesantów i Wydział Podatkowy: pokoje nr 4 i 6.
- **Podanie o wydanie zaświadczenia F-3/WP(11)**

Opłata skarbową:

- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości – od każdego egzemplarza – podlega opłacie skarbowej w wysokości 21,00 zł (załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - część II, kol. 2, pkt 8).
- Zaświadczenie o dochodowości z gospodarstwa rolnego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł (załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, część II, kol. 2, pkt 21).

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy: Gmina Strzegom Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom nr 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229. Dowód wpłaty należy dołączyć do podania.

Zwolnienia od opłaty:

Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega zaświadczenie stwierdzające posiadanie lub nieposiadanie gospodarstwa rolnego (załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - część II, pkt 21, kol. 4, ppkt 11).

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia podania o jego wydanie. W większości przypadków zaświadczenia wydawane są bezpośrednio po złożeniu podania.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych za pośrednictwem Burmistrza Strzegomia. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Winno ono zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Uwagi:

Każde podanie powinno zawierać dokładny adres zameldowania (siedziby) podatnika, nr PESEL (osoby fizyczne), numer identyfikacji podatkowej NIP (dotyczy przedsiębiorców). W przypadku przebywania pod adresem innym niż wskazany w podaniu, należy podać adres do korespondencji. Podanie powinno być skierowane do Burmistrza Strzegomia, napisane czytelnie oraz podpisane przez osobę zainteresowaną.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu - Wydział Podatkowy, parter, pokój nr 4 (tel. 74/8560-515, 74/8560-528) i/lub nr 6 (tel. 74/8560-509, 74/8560-510),
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 16⁰⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Strzegomiu – Wydział Podatkowy, parter, pokój nr 4 i/lub 6.

Forma załatwienia sprawy:

Sprawa zostaje rozpatrzona w formie zaświadczenia bądź postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez podatnika.

Sposób odebrania dokumentu:

Zaświadczenie można odebrać osobiście w Wydziale Podatkowym, parter, pokój nr 4 i/lub 6. W szczególnych przypadkach może być doręczone pod wskazany w podaniu adres za potwierdzeniem odbioru.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian**Data zmiany:** 26.10.2020r.