

ZARZĄDZENIE NR 25/KU/2014
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.), Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/KU/2012 z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu z późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 24/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 2) Zarządzeniem Nr 26/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 3) Zarządzeniem Nr 34/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 4) Zarządzeniem Nr 3/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 5) Zarządzeniem Nr 7/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 6) Zarządzeniem Nr 8/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 7) Zarządzeniem Nr 14/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 8) Zarządzeniem Nr 32/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 września 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 9) Zarządzeniem Nr 38/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 10) Zarządzeniem Nr 17/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21w ust.6:

1) uchyla się punkty: 6, 16, 17

2) punkt 21 otrzymuje brzmienie:

„pkt. 21. sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Spółki z o.o. Wodociągi i Kanalizacja oraz Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. w zakresie prawidłowej gospodarki materiałowej, funkcjonowania i wywiązywania się ze świadczonych usług oraz obsługa spółek w zakresie:

- a) przygotowywania projektów uchwał rady w sprawach związanych z działalnością spółek,
- b) przygotowywania projektów decyzji będących w kompetencji Zgromadzenia Wspólników”;

3) w punkcie 26 dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) realizacja programów z zakresu ochrony środowiska”.

2. w § 21 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „ Do kompetencji i zadań Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) planowanie inwestycji gminnych, z wyłączeniem inwestycji drogowych i sieci wodno-kanalizacyjnych,

- 2) opracowywanie i aktualizacja wieloletnich planów inwestycyjnych i finansowych w zakresie zadań realizowanych przez wydział,
- 3) zlecenie wykonania i nadzór nad wykonaniem inwestycji zgodnym z projektem budowlano-wykonawczym, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi oraz ofertami przetargowymi,
- 4) zapewnienie weryfikacji i ogólna ocena projektów (dokumentacji technicznych) pod kątem zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych oraz zgodności z obowiązującymi normami i przepisami technicznymi,
- 5) przygotowanie procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadań, koordynacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem tego procesu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i sieci wodno-kanalizacyjnych,
- 6) rozliczanie inwestycji zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, umowami o współfinansowanie przedsięwzięć, weryfikacja kosztów inwestycyjnych i faktur,
- 7) prowadzenie dokumentacji realizowanych inwestycji i remontów od początku realizacji do zakończenia zadania i przekazania obiektu użytkownikowi oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- 8) przyjmowanie zleceń przeprowadzania postępowania przetargowego dla postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro od innych merytorycznych komórek Urzędu realizujących objęte postępowaniem zadanie i nadawanie im biegu, organizowanie przetargów dla tych postępowań, przy współudziale innych merytorycznych komórek Urzędu realizujących objęte postępowaniem zadanie,
- 9) przyjmowanie wniosków dla postępowań w sprawie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość powyżej 14 000 euro do kwoty 30 000 euro od innych merytorycznych komórek Urzędu, realizujących objęte postępowaniem zadanie i nadawanie im biegu oraz prowadzenie tych postępowań według zasad określonych w regulaminie postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) organizowanie przetargów na prace projektowe i realizację przedsięwzięć inwestycyjnych należących do zadań wydziału,
- 11) ustalanie i przedkładanie Burmistrzowi do zatwierdzenia składów komisji przetargowych,
- 12) prowadzenie rejestrów postępowań i przetargów, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000,
- 13) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy udziale komisji przetargowej i merytorycznych komórek Urzędu, realizujących objęte postępowaniem zadanie,
- 14) wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 15) prowadzenie dokumentacji przetargów od rozpoczęcia do zakończenia postępowania, prowadzenie dokumentacji dla postępowań w sprawie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość powyżej 14 000 euro do kwoty 30 000 euro do momentu przekazania jej do komórki organizacyjnej, której dotyczyło postępowanie,
- 16) prowadzenie bieżących konsultacji w zakresie zamówień publicznych z pracownikami Urzędu,
- 17) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie należącym do zadań wydziału.

3. w § 21 ust. 10 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dysponowanie obsługą transportu Urzędu, w tym prowadzenie spraw z zakresu podróży służbowych”.

4. w § 21 ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Do kompetencji i zadań Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) prowadzenie księgowości w zakresie wpłat za odpady komunalne,
- 3) wszczęcie postępowania w związku z niezłożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) prowadzenie windykacji należności pieniężnych związanych z gospodarką odpadami,

- 5) wydawanie decyzji określającej wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) przygotowywanie przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 7) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- 8) dokonywanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 9) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) przyjmowanie sprawozdań od podmiotów odbierających odpady komunalne,
- 11) przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 12) nadzorowanie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 13) prowadzenie edukacji w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 14) dokonywanie kontroli dokumentów księgowych m.in. faktur zgodnie z „Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów księgowych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 15) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Strzegomiu w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i pełnienie nadzoru nad ich realizacją.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Zmiany dotyczące kompetencji i zadań Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych wynikają ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych. Uaktualnione zostały również zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi, Wydział Organizacyjny oraz Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

Wobec powyższego konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian w regulaminie organizacyjnym.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta