



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WNZ. 0143/K-2/2011

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o nabycie na własność lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych gminy Strzegom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r., poz. 713), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 35 ust. 1, 2 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Strzegom (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r. Nr 115, poz. 2101, z 2005 r. Nr 91, poz. 1987 z 2006 r. Nr 89, poz. 1521 z 2011 r. Nr 159, poz. 2727 z 2012 r. poz. 930 i 3413 z 2014 r. poz. 4071 z 2016 r. poz. 3009, z 2020r., poz. 2086).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 100 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani / Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Pan danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna – główny najemca, winien złożyć wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych Gminy Strzegom w formie pisemnej.

W treści wniosku należy podać:

- imię i nazwisko głównego najemcy;
- adres zamieszkania głównego najemcy lub adres do korespondencji;
- telefon kontaktowy;
- dokładny adres położenia lokalu;
- imiona i nazwiska osób uprawnionych do nabycia lokalu (główny najemca oraz współmałżonka);
- sposób zapłaty należności za wykup lokalu (jednorazowa bądź ratalna);
- sposób wyceny lokalu mieszkalnego (we własnym zakresie, przez Gminę Strzegom);
- podpis głównego najemcy.

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów

Wniosek o nabycie na własność lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych Gminy Strzegom F-1/WNZ(15)

Oplata skarbowe:

Nie dotyczy art. 2 ust.1 pkt1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy

Termin załatwiania sprawy:

od 3 do 6 miesięcy

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Uwagi:

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych gmina stosuje bonifikaty od ceny lokalu. W przypadku, gdy nabywca lokalu zbędzie przedmiotową nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 5 lat licząc od dnia nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami t.j. (zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnych pożyciu). Bonifikata nie polega zwrotowi w przypadku zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej określonej w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem art. 68 ust. 2b tej ustawy, zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo na nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe, sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeżeli środki uzyskane z jego sprzedaży zostaną w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego, albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe. Przy odbiorze protokołu z rokowań konieczne jest posiadanie dowodu osobistego swojego i współmałżonka.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,
Wydział Obsługi Interesantów, parter - pokój numer 15, tel. 74/ 8560-573
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 16⁰⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego, II piętro, pokój nr 34, Tel.74 8560-543.

Forma załatwienia sprawy :

Protokół z rokowań, który jest podstawą do zawarcia umowy kupna - sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego.

Sposób odebrania dokumentu:

Po podpisaniu protokołów z rokowań w Wydziale Gospodarki Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego pok. Nr 34, II piętro najemca lokalu mieszkalnego lub jego pełnomocnik otrzymuje jeden egzemplarz dokumentu.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 21.09.2020r.