

ZARZĄDZENIE NR 35/KU/2015
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 12/KU/2012 z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu z późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzeniem Nr 24/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 2) Zarządzeniem Nr 26/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 3) Zarządzeniem Nr 34/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 4) Zarządzeniem Nr 3/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 5) Zarządzeniem Nr 7/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 6) Zarządzeniem Nr 8/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 7) Zarządzeniem Nr 14/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 8) Zarządzeniem Nr 32/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 września 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 9) Zarządzeniem Nr 38/KU/2013 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 10) Zarządzeniem Nr 17/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 11) Zarządzeniem Nr 25/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 12) Zarządzeniem Nr 45/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 13) Zarządzeniem Nr 47/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 14) Zarządzeniem Nr 50/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 15) Zarządzeniem Nr 52/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 16) Zarządzeniem Nr 58/KU/2014 Burmistrza Strzegomia z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 17) Zarządzeniem Nr 2/KU/2015 Burmistrza Strzegomia z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,

- 18) Zarządzeniem Nr 10/KU/2015 Burmistrza Strzegomia z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,
- 19) Zarządzenie Nr 21/KU/2015 Burmistrza Strzegomia z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Strzegomiu, wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 9 punkty 11 i 13 otrzymują brzmienie:
- a) „11) Wydział Organizacyjny 13 1/2”,
 - b) „13) Referat Budżetowy 14”.
- 2) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Do kompetencji i zadań Wydziału Oświaty należy w szczególności:
- 1) opracowanie i analiza materiałów niezbędnych do ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych i przedszkoli,
 - 2) nadzór nad działalnością statutową placówek oświatowych,
 - 3) wykonywanie zadań w zakresie tworzenia, likwidacji i łączenia w zespół placówek oświatowych,
 - 4) wnioskowanie o przydział środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań statutowych placówek oświatowych,
 - 5) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 6) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych,
 - 7) wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej, dokonywanie wpisów do rejestru placówek niepublicznych,
 - 8) zatwierdzanie i analiza arkuszy organizacyjnych placówek,
 - 9) opracowywanie materiałów w zakresie regulaminów wynagradzania nauczycieli,
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) prowadzenie systemu informacji oświatowej,
 - 12) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu realizacji i rozliczania projektów krajowych i unijnych w zakresie oświaty,
 - 14) udzielanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - 15) naliczanie i rozliczanie dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
 - 16) przyznawanie stypendiów za wybitne osiągnięcia dla uczniów i studentów,
 - 17) przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektorów,
 - 18) przyznawanie godzin zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego i wczesnego wspomaganie,
 - 19) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 20) obsługa finansowo-księgową placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
 - 21) planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych-dochodów, wydatków budżetowych poszczególnych placówek oświatowych,
 - 22) opracowywanie projektów planów finansowych obsługiwanych placówek,
 - 23) zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów,
 - 24) prowadzenie rozliczeń i analiz związanych z transportem uczniów do szkół,
 - 25) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w placówkach oświatowych,

- 26) współdziałanie z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych w placówkach oświatowych,
- 27) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych,
- 28) przygotowanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzegom,
- 29) koordynowanie spraw związanych z rekrutacją do przedszkoli i szkół,
- 30) rozliczanie dotacji przyznanych Gminie na wyprawkę szkolną, dotację podręcznikową, dotację przedszkolną,
- 31) prowadzenie rejestrów: placówek niepublicznych, wniosków nauczycieli o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, wydanych zaświadczeń o zdaniu egzaminu, młodocianych pracowników,
- 32) rozliczanie subwencji na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 33) Koordynowanie procesu uzupełniania przez nauczyciela etatu w innej szkole.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. zarządzenie wchodzi w życie podjęcia.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Z uwagi na reorganizację archiwum zakładowego i przekazanie do archiwum zakończonych akt spraw znajdujących się w komórkach organizacyjnych urzędu, konieczne jest utworzenie dodatkowego etatu w Wydziale Organizacyjnym. Dodatkowe zadania Wydziału Oświaty wynikają ze zmiany przepisów prawnych.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta