

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Gminę Strzegom jest Burmistrz Strzegomia. Siedziba – Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podawanie danych przez Pana/Panią jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. W sytuacji dobrowolności podania danych Pan/Pani będzie o tym fakcie informowany/a.
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

F-16/WOI(2)

Załącznik Nr 1
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania
publicznego do ponownego wykorzystywania
w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu
Zarządzenie Nr 27/KU/2016
Burmistrza Strzegomia
z dnia 15 listopada 2016r.

**WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Strzegomiu

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca: Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik: Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <input type="text"/>
--	---

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

V. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej
V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <input type="text"/>
V. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ²⁾ : <input type="text"/>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Nazwa podmiotu zobowiązanego – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

²⁾ Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).