

Załącznik do instrukcji przyjmowania, ewidencjonowania,
rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji
w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu
Zarządzenie Nr 12/KU/2016
Burmistrza Strzegomia z dnia 22 czerwca 2016r.

**PROTOKÓŁ
na okoliczność przyjęcia skargi (wniosku)***

wniesionej(go) w dniu w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu przez:

.....
(imię i nazwisko wnoszącego skargę/wniosek*)

.....
(adres zamieszkania)

Treść skargi/wniosku*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący skargę/wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Skarżącego/wnioskodawcę poinformowano o trybie załatwienia sprawy.

Przed podpisaniem protokołu został odczytany skarżącemu/wnioskodawcy*.

Protokół sporządzono zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46).

.....
(imię i nazwisko przyjmującego skargę/wniosek*)

.....
(podpis osoby wnoszącej skargę/wniosek*)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Strzegomia – Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Krzysztof Olejniczak.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel. 609 010402, adres e-mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu sporządzenia protokołu na okoliczność przyjęcia skargi(wniosku) na podstawie art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46) oraz zarządzenia nr 12/KU/2016 Burmistrza Strzegomia z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie instrukcji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu i zarządzenia nr 13/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 19 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie Nr 12/KU/2016 Burmistrza Strzegomia z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie instrukcji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 25 lat, (a także przez okres wynikający z obowiązków prawnych nałożonych na Administratora).
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - przeniesienia swoich danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie w/w danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia skargi.

Burmistrz Strzegomia
Zbigniew Suchyta