

ZARZĄDZENIE NR 21/KU/2018
BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 21 września 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 3/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

- „1) Wydział Spraw Obywatelskich, w tym Urząd Stanu Cywilnego 6 etatów,
- 2) Wydział Oświaty 19 1/4 etatów,
- 3) Wydział Kultury, Sportu i Promocji 4 etaty,
- 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego 6 etatów,
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi 9 etatów,
- 6) Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi 4 etaty,
- 7) Wydział Gospodarki Lokalowej 5 etatów,
- 8) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych 7 etatów,
- 9) Wydział Funduszy Europejskich 5 etatów,
- 10) Wydział Organizacyjny 14 etatów,
- 11) Wydział Obsługi Interesantów 6 etatów,
- 12) Wydział Podatkowy 9 etatów,
- 13) Wydział Budżetowy 15 etatów,
- 14) Biuro Rady 1 etat,
- 15) Zespół Radców Prawnych 3 etaty,
- 16) Zespół ds. Bezpieczeństwa, Profilaktyki i Organizacji Pozarządowych 6 1/2, 1/3 etatów
- 17) Audytor Wewnętrzny 1 etat,
- 18) Służba ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy 1/8 etatu,
- 19) Burmistrz 1 etat,
- 20) Zastępca Burmistrza 1 etat,
- 21) Skarbnik Gminy - Główny Księgowy Budżetu 1 etat,
- 22) Sekretarz Gminy 1 etat. Łączne zatrudnienie pracowników w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu stanowi 124 3/4, 1/3, 1/8 w tym: 3 1/2, 1/3 etatu kierowcy Ochotniczych Straży Pożarnych, 8 1/4 etatu opiekunki nad uczniami w czasie przewozu do i ze szkoły, 2 etaty goniec, 5 1/2 etatu wynikających z zadań zleconych i powierzonych.”.

2. W § 21:

- 1) w ust. 2 dodaje się punkt 34 w brzmieniu:

„34) realizacja zadań zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do kompetencji i zadań Wydziału Kultury, Sportu i Promocji należy w szczególności:

- 1) nadzór nad działalnością statutową samorządowych instytucji kultury (Strzegomskie Centrum Kultury, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Strzegom),
- 2) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,
- 3) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją samorządowych instytucji kultury,
- 4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Spółki gminnej: Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z o.o. w zakresie prawidłowej gospodarki materiałowej, funkcjonowania i wywiązywania się ze świadczonych usług oraz obsługa Spółki w zakresie:
 - a) przygotowania projektów uchwał rady w sprawach związanych z działalnością spółki,
 - b) przygotowania projektów decyzji będących w kompetencji Zgromadzenia Wspólników,
- 5) współpraca z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi, placówkami oświatowymi, radami sołeckimi wsi oraz fundacjami w zakresie realizacji na terenie Gminy wspólnych przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, turystycznych i uroczystości patriotyczno-religijnych,
- 6) koordynacja uzgodnień i przygotowanie gminnego kalendarza wydarzeń kulturalnych, turystycznych, sportowych i uroczystości patriotyczno-religijnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych oraz realizacja zadań z zakresu przyznawania stypendiów sportowych,
- 8) promocja i prowadzenie bazy ofert inwestycyjnych Strzegomia, ze szczególnym uwzględnieniem Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Inwest - Park” podstrefy Strzegom,
- 9) promocja gminy w kraju, w tym: prowadzenie kampanii reklamowych o Gminie, organizowanie i współorganizowanie imprez promocyjnych krajowych,
- 10) opracowanie i bieżąca aktualizacja materiałów drukowanych i audiowizualnych służących budowie wizerunku gminy i kierunkach jej rozwoju oraz upowszechnianie ich w kraju i za granicą - promocja gospodarcza gminy,
- 11) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz promocji gminy, powiatu i województwa,
- 12) podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki na terenie gminy i promocji walorów turystycznych Gminy,
- 13) koordynacja spraw związanych z zapewnieniem łatwego dostępu do informacji o gminie dla turystów, gości z kraju oraz inwestorów. Współpraca z Punktem Informacji Turystycznej,
- 14) koordynacja działań w ramach Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Strzegom,
- 15) monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Gminy Strzegom i współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy,
- 17) realizacja wniosków dotyczących pracy wydziału, o przyznanie pomocy na zadania dofinansowywane w ramach małych projektów,

- 18) prowadzenie tablicy ogłoszeń Urzędu - umieszczanie informacji z zakresu spraw prowadzonych przez wydział,
- 19) organizacja konkursu "Aktywne sołectwa Gminy Strzegom",
- 20) organizacja konkursu "Odnów i wygraj" - za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Gminy Strzegom,
- 21) pozyskiwanie i przygotowywanie materiałów prasowych wraz z dokumentacją fotograficzną z wydarzeń w gminie Strzegom do biuletynu informacyjnego wychodzącego dwa razy w miesiącu oraz ich publikacja w lokalnej prasie celem medialnego budowania pozytywnego wizerunku gminy Strzegom,
- 22) redagowanie materiałów do biuletynu informacyjnego,
- 23) aktualizacja zakładki tematycznych na stronie internetowej - zakładki główne i tematyczne (oświata, wieś, organizacje pozarządowe, sport, kultura),
- 24) redagowanie strony internetowej Urzędu www.strzegom.pl, - zakładka aktualności,
- 25) archiwizacja strony internetowej,
- 26) obsługa medialna imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych oraz wydarzeń z terenu wsi i z zakresu działalności organizacji pozarządowych,
- 27) obsługa ekipy Telewizji Internetowej Gminy Strzegom w czasie realizacji newsów i reportaży,
- 28) współuczestnictwo przy przeprowadzanych badaniach (ankiety) w zakresie zadań realizowanych przez Urząd oraz przygotowanie corocznego raportu z zakresu badania satysfakcji klienta zgodnie z postanowieniami Księgi Jakości,
- 29) współpraca z Młodzieżową Radą Miejską w Strzegomiu,
- 30) zapewnienie obsługi medialnej Burmistrza,
- 31) prowadzenie zbioru dokumentacji fotograficznej ze wszystkich imprez w gminie Strzegom,
- 32) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 33) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Urzędu,
- 34) udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencje mediów,
- 35) prowadzenie analizy publikacji o tematyce związanej z zakresem działania Gminy,
- 36) udostępnianie informacji publicznej dziennikarzom, w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- 37) koordynacja spraw związanych z zapewnieniem łatwego dostępu do informacji o gminie dla turystów i gości z kraju oraz inwestorów,
- 38) prowadzenie spraw o nadanie orderów i odznaczeń,
- 39) od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. realizacja projektu „Szlak Kamienia” ("Cesta Kamene") realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska 2014 - 2020”;

3) w **ust. 9 uchyla się pkt. 17,**

4) w **ust. 10 dodaje się kolejne punkty od 27 do 44 w brzmieniu:**

- „27) realizacja zadań z zakresu koordynacji spraw związanych z obsługą kontaktów międzynarodowych, w tym: przygotowanie projektów umów i porozumień o współpracy pomiędzy miastem Strzegom a miastami zagranicznymi, nadzorowanie realizacji umów i porozumień,
- 28) koordynacja współpracy zagranicznej realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne gminy, a w szczególności z miastami partnerskimi,

- 29) zapewnienie tłumaczenia na oficjalnych spotkaniach przedstawicieli gminy z partnerami zagranicznymi oraz tłumaczenia korespondencji oficjalnej prowadzonej przez Burmistrza i Przewodniczącego Rady,
- 30) organizacja wizyt delegacji zagranicznych przyjeżdżających do Strzegomia na zaproszenie Burmistrza, w szczególności przedstawicieli miast partnerskich oraz międzynarodowych organizacji miast i samorządów, organizowanie konferencji, narad i spotkań Burmistrza z udziałem podmiotów zagranicznych,
- 31) prowadzenie spraw finansowych w ramach zadań dotyczących współpracy i promocji zagranicznej,
- 32) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem wyjazdów zagranicznych przedstawicieli Gminy, raportowanie oficjalnych wyjazdów zagranicznych i prowadzenie rejestru wyjazdów zagranicznych, obsługa wydatków związanych z delegacjami zagranicznymi,
- 33) promocja Gminy Strzegom za granicą, w tym: prowadzenie kampanii reklamowych o Gminie, organizowanie i współorganizowanie imprez promocyjnych - zagranicznych, współudział w organizacji imprez promujących Gminę za granicą,
- 34) współpraca z przedsiębiorcami i wspólne organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, giełd, wystaw, targów, służących promocji gminy na szczeblu międzynarodowym,
- 35) opracowywanie i bieżąca aktualizacja materiałów drukowanych i audiowizualnych służących budowie wizerunku gminy i kierunkach jej rozwoju oraz upowszechnianie ich za granicą,
- 36) koordynacja spraw związanych z przynależnością gminy do organizacji międzynarodowych oraz udziałem przedstawicieli gminy w konferencjach za granicą, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 37) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz Urzędem Wojewódzkim w zakresie spraw międzynarodowych, w szczególności dotyczących organizacji wizyt i regionalnych projektów współpracy z zagranicą,
- 38) utrzymywanie kontaktów z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w oparciu o umowy dotyczące współpracy z miastami partnerskimi,
- 39) współpraca z mediami w zakresie współpracy i promocji zagranicznej gminy,
- 40) pozyskiwanie i przygotowanie materiałów do biuletynu informacyjnego wraz z dokumentacją fotograficzną z zakresu współpracy i promocji zagranicznej,
- 41) realizacja wniosków dotyczących pracy wydziału o przyznanie pomocy na zadania dofinansowywane w ramach małych projektów,
- 42) aktualizacja zakładki tematycznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu związanych ze współpracą i promocją zagraniczną Gminy.
- 43) koordynacja spraw związanych z zapewnieniem łatwego dostępu do informacji o gminie dla turystów i gości z zagranicy oraz inwestorów. Współpraca z Punktem Informacji Turystycznej,
- 44) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz promocji gminy Strzegom poza granicami Polski”;

5) w ust. 16 w punkcie 1 uchyla się ppkt. n.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 21/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 21 września 2018 r. zmieniające zarządzenie Nr 3/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Zadania związane ze współpracą zagraniczną zostały włączone do zadań Wydziału Organizacyjnego, w związku z czym zwiększona została liczba etatów w tym wydziale. Również zwiększona została liczba etatów w Wydziale Oświaty, który będzie realizował dodatkowe zadania wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Od dnia 1 października 2018 r. zadania jednostki OSP Strzegom będzie realizowało dwóch kierowców, w związku z czym zadania Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie Strzegom realizują pracownicy w ramach 3 1/2, 1/3 etatu.

Biorąc pod uwagę powyższe należało wprowadzić stosowne zmiany w Regulaminie organizacyjnym.

Burmistrz Strzegomia

mgr Zbigniew Suchyta