

**ZARZĄDZENIE NR 19/KU/2019**  
**BURMISTRZA STRZEGOMIA**

z dnia 9 lipca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 11/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie**  
**Zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 - 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) i art. 8 oraz art. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zasadach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 11/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie Zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu zmienionym Zarządzeniem Nr 15/KU/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 29 maja 2019 r., wprowadza się następujące zmiany: **załącznik nr 3, załącznik nr 6 i załącznik nr 10 do Zasad naboru otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzegomia

**mgr Zbigniew Suchyta**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/KU/2019

Burmistrza Strzegomia

z dnia 9 lipca 2019 r.

**Załącznik Nr 3 do zasad naboru**

**BURMISTRZ STRZEGOMIA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE, KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM  
W STRZEGOMIU<sup>1)</sup>**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne (to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Pozostałe wymagania niezbędne(określone w opisie stanowiska pracy):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Wymagania dodatkowe (to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

5. Warunki pracy na w/w stanowisku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w poprzednim miesiącu - .....%

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

---

<sup>1)</sup> Brak treści przypisu

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko i wykonywane czynności),
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzające pozyskanie w ich trakcie umiejętności dotyczących danego stanowiska pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – zgodnie z załączonym wzorem,
- 7) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – zgodnie z załączonym wzorem,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – zgodnie z załączonym wzorem,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność<sup>2)</sup>
- 10) oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku – zgodnie z załączonym wzorem,
- 11) informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu dotycząca ochrony danych osobowych - uzupełniona o wymagane dane i opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Rynek 38 58-150 Strzegom, za pośrednictwem operatora pocztowego na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko .....**, z wyjątkiem dokumentów dostarczonych elektronicznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie do dnia .....**

(nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania).

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.strzegom.pl](http://www.strzegom.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.

#### **Informacje dodatkowe:**

Informacja o terminie i miejscu selekcji końcowej kandydatów zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie.

Burmistrz Strzegomia

**Zbigniew Suchyta**

### **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU**

---

<sup>2)</sup> Brak treści przypisu

Niniejsza informacja wynika z obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	
<b>I. Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Może się Pan/i z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres podany wyżej, - przez e-mail: <a href="mailto:strzegom@strzegom.pl">strzegom@strzegom.pl</a>
<b>II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)</b>	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest nim <b>Tomasz Wadas</b> . Inspektor to Osoba z którą może się Pan/i kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z Nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres podany wyżej, - przez e-mail: <a href="mailto:iodo@amt24.biz">iodo@amt24.biz</a>
<b>III. Cele przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	1. Administrator będzie przetwarzać Pana/i dane w celu realizacji procesu naboru na stanowisko, na które została złożona aplikacja. 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/i dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Urzędu na terenie obiektów użytkowanych przez Urząd, w tym poprzez monitoring wizyjny. 3. Możliwe jest też przetwarzanie Pana/i danych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
<b>IV. Podstawa prawna przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	Podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych są: 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.). <b>Administrator w celu realizacji procesu naboru będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/i na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).</b>
<b>V. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa</b>	Podanie danych określonych w załączniku nr 4 jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
<b>VI. Konsekwencje niepodania danych osobowych</b>	1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu naboru.. 2. Zaniechanie podania przetwarzanych na podstawie Pana/i zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu naboru.
<b>VII. Okres przechowywania Pana/i danych osobowych</b>	1. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym (kadry) i będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy. 2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane do zakończenia procedury naboru, a następnie odsyłane. 3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, w tym te które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.
<b>VIII. Odbiorcy Pana/i danych osobowych</b>	Pana/i dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli jest Pan/i wyłoniony/a w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu to Pana/i dane w zakresie imienia i nazwiska oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, co najmniej przez okres 3 miesięcy.
<b>IX. Pana/i prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<b>1) Prawo dostępu do danych osobowych:</b> Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/i prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. <b>2) Prawo do sprzeciwu:</b> W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w części VI ust. 2. Przystaniemy przetwarzać Pana/i dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/i danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/i interesów, praw i wolności lub Pana/i dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. <b>3) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:</b> Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.
<b>X. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.</b>	

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 19/KU/2019

Burmistrza Strzegomia

z dnia 9 lipca 2019 r.

**Załącznik Nr 6 do Zasad naboru**

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.**

imię i nazwisko kandydata (wypełnić drukowanymi literami) -
dotyczy naboru na stanowisko (wypełnić drukowanymi literami) -
w wydziale/biurze, zespole (wypełnić drukowanymi literami)
<b>Oświadczenia:</b>
I. Oświadczam, że (wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody)..... na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m.in. z : ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.), zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru - m.in. takich jak: adres e-mail, nr telefonu.  ..... (własnoręczny podpis)
<b>Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia)</b>
II. Oświadczam, że ( wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody) ..... na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru.  ..... (własnoręczny podpis)
III. Oświadczam, że (wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody)..... na weryfikację moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w ramach procedury naboru.  ..... (własnoręczny podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 19/KU/2019

Burmistrza Strzegomia

z dnia 9 lipca 2019 r.

**Załącznik Nr 10 do Zasad naboru**

Imię i nazwisko kandydata .....

Stanowisko, na które składana jest aplikacja .....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU  
(klauzula o ochronie danych osobowych)**

Niniejszą informację otrzymał/a Pan/i w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO - informuje się, że:

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	
<b>I. Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Może się Pan/i z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres podany wyżej, - przez e-mail: <a href="mailto:strzegom@strzegom.pl">strzegom@strzegom.pl</a>
<b>II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)</b>	Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych. Jest nim <b>Tomasz Wadas</b> . Inspektor to Osoba z którą może się Pan/i kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z Nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres podany wyżej, - przez e-mail: <a href="mailto:iodo@amt24.biz">iodo@amt24.biz</a>
<b>III. Cele przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	1. Administrator będzie przetwarzać Pana/i dane w celu realizacji procesu naboru na stanowisko, na które została złożona aplikacja. 2. Administrator będzie przetwarzać Pana/i dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Urzędu na terenie obiektów użytkowanych przez Urząd, w tym poprzez monitoring wizyjny. 3. Możliwe jest też przetwarzanie Pana/i danych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
<b>IV. Podstawa prawna przetwarzania Pana/i danych osobowych</b>	Podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych są: 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.). <b>Administrator w celu realizacji procesu naboru będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/i na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).</b>
<b>V. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa</b>	Podanie danych w załączniku nr 4 jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
<b>VI. Konsekwencje niepodania danych osobowych</b>	1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu naboru. 2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/i zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu naboru.

<b>VII.Okres przechowywania Pana/i danych osobowych</b>	<p>1.Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym (kadry) i będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.</p> <p>2.Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane do zakończenia procedury naboru, a następnie odsyłane.</p> <p>3.Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, w tym te które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.</p>
<b>VIII.Odbiorcy Pana/i danych osobowych</b>	<p>Pana/i dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli jest Pan/i wyłoniony/a w drodze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu to Pana/i dane w zakresie imienia i nazwiska oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, co najmniej przez okres 3 miesięcy.</p>
<b>IX.Pana/i prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p><b>1)Prawo dostępu do danych osobowych:</b> Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/i prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p><b>2)Prawo do sprzeciwu:</b> W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w części VI ust. 2. Przystaniemy przetwarzać Pana/i dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/i danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/i interesów, praw i wolności lub Pana/i dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p><b>3)Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:</b> Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.</p>
<b>X.Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.</b>	

Zapoznałem/am się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości:

data i podpis.....

## **Uzasadnienie**

**do zarządzenia Nr 19/KU/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 9 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie Nr 11/KU/2018 Burmistrza Strzegomia z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie Zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu.**

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) Administrator i podmiot przetwarzający są zobowiązani do wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Natomiast zgodnie z art. 38 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str. 1 z późn. zm.) osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy tego rozporządzenia.

Ponieważ inspektor ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Strzegomiu podał do kontaktu tylko nowy adres email, zmieniły się również przepisy dotyczące przechowywania archiwalnych akt osobowych pracowników, należało wprowadzić stosowne zmiany w treści załączników do Zasad naboru.

W związku z powyższym wydanie zarządzenia jest uzasadnione.

Burmistrz Strzegomia

**mgr Zbigniew Suchyta**