UCHWAŁA NR 56/19
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 6 czerwca 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom, zasady oceny zgłaszanych projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strzegomiu

Tomasz Marczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 56/19

Rady Miejskiej w Strzegomiu

z dnia 6 czerwca 2019 r.

WYMOGI FORMALNE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA STRZEGOM

§ 1. 1. Budżet Obywatelski Miasta Strzegom stanowią środki finansowe budżetu Gminy w wysokości do 400 000,00 zł rocznie.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom mogą być finansowane projekty inwestycyjne. Pod pojęciem zadania o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć budowę nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, modernizację lub rekonstrukcję) istniejących środków trwałych, a także zakupy inwestycyjne (zakup środków trwałych). Środki trwałe to składniki majątkowe o wartości powyżej 10 000 zł netto i o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok.

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Strzegom.

4. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom następuje w kolejnym roku budżetowym.

5. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom muszą być ogólnodostępne i bezpłatne dla korzystających.

6. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom określany jest co roku odrębnym zarządzeniem Burmistrza Strzegomia.

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Zgłaszanym wnioskiem może być objęta każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie zlokalizowane na terenie będącym własnością Gminy Strzegom oraz mające wpływ na jej rozwój i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców.

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom mogą zgłaszać i popierać mieszkańcy Strzegomia.

3. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób.

4. Każdy uprawniony mieszkaniec Strzegomia może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

5. Koszt realizacji pojedynczego zadania szacowany jest do kwoty:

1) 300 000 zł brutto w przypadku zadań dużych (rozumianych jako zadania, których wartość szacunkowa przekracza 50 000 złotych i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000 złotych) wliczając do tej kwoty kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną

2) 100 000 zł brutto w przypadku zadań małych (rozumianych jako zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50 000 złotych) wliczając do tej kwoty kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną

6. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę lub wnioskodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Formularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej www. strzegom.pl oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w wyznaczonym w harmonogramie terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

4. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja projektów

§ 4. 1. Zgłoszone wnioski gromadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu .

2. Zadania inwestycyjne są oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne gminy określone szczegółowo w Karcie oceny zadania stanowiącej załącznik nr 2.

4. Zadania oceniane są pod kątem:

1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania,

2) realnych kosztów realizacji,

3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów wynikających z bieżącego utrzymania.

5. Weryfikacja merytoryczna następować będzie również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności oszacowania kosztów proponowanego zadania.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień.

7. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania dokonanym przez wnioskodawcę i przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego, zakres prac będzie konsultowany ze zgłaszającym projekt. Także w przypadku złożoności zadania lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie konsultacyjne z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

8. Jeżeli w wyniku konsultacji okaże się, że złożony wniosek przekracza pulę środków określoną w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2, nie zostanie on dopuszczony do kolejnego etapu.

9. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na Karcie oceny zadania.

10. Lista zadań, które znajdą się na liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców Strzegomia oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana będzie do publicznej wiadomości w terminie określonym harmonogramem na dany rok na stronie www. strzegom.pl.

11. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom jest przechowywana w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

Tryb odwoławczy

§ 5. 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku, wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Strzegomia odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy zadań, o których mowa w § 4. ust. 10.

2. Burmistrz Strzegomia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.

3. Najpóźniej po upływie 7 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej www. strzegom.pl opublikowana zostanie ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.

Wybór projektów do realizacji

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Strzegomia.

2. Projekty wybierane będą w drodze głosowania. Głosowanie odbędzie się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Burmistrza Strzegomia oraz poprzez platformę e-Urząd pod warunkiem posiadania profilu zaufanego.

3. Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno, dwa lub trzy zadania z listy do głosowania.

4. Głos można oddać osobiście po zaznaczeniu oświadczeń niezbędnych do przetwarzania danych osobowych. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym znajdujące się w zbiorze tymczasowym, po zakończeniu czynności związanych z głosowaniem i liczeniem głosów, zostaną niezwłocznie usunięte.

5. Głosowanie odbywać się będzie w terminie określanym corocznie w harmonogramie przyjmowanym zarządzeniem Burmistrza Strzegomia.

7. Warunkiem oddania głosu jest podanie danych wskazanych w ust. 4.

9. Wyniki głosowania do publicznej wiadomości podaje Burmistrz Strzegomia.

10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w terminie wyznaczonym w corocznym harmonogramie określonym odrębnym zarządzeniem Burmistrza Strzegomia na stronie internetowej www. strzegom.pl.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Miasta Strzegom.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną następne zadania według liczby zdobytych głosów, pod warunkiem, że koszt ich realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

13. W przypadku równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadzone zostanie przez osobę wyznaczoną przez Burmistrza Strzegomia. Wynik losowania jest ostateczny.

14. Inwestycje zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom zostaną opatrzone tabliczką ze stosowną informacją.

15. Zadania, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Strzegomia i wprowadzone do projektu budżetu gminy na kolejny rok.

16. W trakcie przygotowania projektów do realizacji możliwe są ich modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych. Mogą być one wprowadzane po konsultacjach z wnioskodawcami.

§ 7. 1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie po zliczeniu głosów:

1) na stronie internetowej www.strzegom.pl oraz w BIP-ie UM w Strzegomiu.

2) w formie komunikatu prasowego.

§ 8. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom jest Urząd Miejski w Strzegomiu. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr ..... z dnia……
Rady Miejskiej w Strzegomiu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Projekt zadania inwestycyjnego

(należy wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym)

1. **Tytuł projektu zadania inwestycyjnego:**

Zadanie małe [1)] ☐	**Zadanie duże** [2)] ☐

Lokalizacja projektu zadania inwestycyjnego

Działka nr : Obręb: Arkusz mapy: Własność:

2. **Opis projektu zadania inwestycyjnego** (szczegółowy zakres planowanych działań)*:*

3. **Uzasadnienie:** (*dlaczego zadanie powinno być zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

4. **Szacunkowy koszt realizacji projektu zadania inwestycyjnego** (w tym oszacowanie głównego zakresu prac)

Zakres prac /rodzaj kosztów	Koszt (zł) brutto
Razem	

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr ..... z dnia……
Rady Miejskiej w Strzegomiu

Dane zgłaszającego projekt [3)]

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy **)**

.....
Podpis zgłaszającego [4)]

Dodatkowe załączniki (wymienić):
1……. 4…….
2…… 5……
3…… 6……

Dane osób - mieszkańców Strzegomia popierających projekt (dopuszcza się ręczne wypełnienie w sposób czytelny).

LP.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1		Strzegom,	
2		Strzegom,	
3		Strzegom,	
4		Strzegom,	
5		Strzegom,	
6		Strzegom,	
7		Strzegom,	
8		Strzegom,	
9		Strzegom,	
10		Strzegom,	
11		Strzegom,	
12		Strzegom,	
13		Strzegom,	
14		Strzegom,	
15		Strzegom,	

[1] - zadania małe to zadania, których szacunkowa wartość nie przekracza 50 000,00 zł
[2] - zadania duże to zadania, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000,00 zł

- **Oświadczam,** że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- **Jestem świadomy(-ma)** możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu Rynek 38, 58 -150 Strzegom tel: 74 8560 500, mail: strzegom@strzegom.pl*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu możliwy jest pod adresem email:* ***tomasz.wadas@gmail.com***
3. *Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych.*
4. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.*
5. *Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*
7. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne.*
8. *Pana/Pani dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres zamieszkania, będą przetwarzane wyłącznie w celu uczestnictwa w wyżej wymienionym projekcie.*
9. *Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.*

KARTA OCENY ZADANIA

Wnioskodawca	
Tytuł projektu	

Pytanie kontrolne	**Zaznaczyć właściwe:**	
Czy formularz został złożony w terminie?	tak	nie
Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?	tak	nie
Czy formularz został wypełniony komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznie w sposób czytelny, a dane osób popierających projekt wpisano czytelnie?	tak	nie
Czy wypełniono wszystkie niezbędne pola formularza?	tak	nie
Czy formularz został złożony przez osobę do tego uprawnioną?	tak	nie

Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”):	Podpis naczelnika;

Czy projekt złożony przez osobę fizyczną został poparty przez 15 osób spełniających wymogi określone w uchwale?	tak	nie

Uwagi Zespołu:

Wynik weryfikacji: **Podstawowe wymogi ustalone dla zgłoszeń projektów zadań zostały spełnione, w związku z czym projekt zadania może zostać poddany dalszej weryfikacji.**	**tak**	**nie**

Uzasadnienie(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”):

Opiekun merytoryczny projektu (osoba odpowiedzialna za analizę projektu pod kątem zgodności z wymogami Budżetu Obywatelskiego, w tym konsultowanie go z innymi komórkami organizacyjnymi i kompletne wypełnienie wniosku)		
Pytanie kontrolne	**Zaznaczyć właściwe:**	
Czy proponowane zadanie ma charakter inwestycyjny? (pod pojęciem zadania o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć budowę nowych środków trwałych lub na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, modernizację lub rekonstrukcję) istniejących środków trwałych, a także zakupy inwestycyjne (zakup środków trwałych). Środki trwałe to składniki majątkowe o wartości powyżej 10 000 zł netto i o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok)	tak	nie
Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”:	Podpis Skarbnika/Zastępcy Skarbnika/pracownika WB	
Czy proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych gminy?	tak	nie
Czy proponowane zadanie jest zlokalizowane wyłącznie na mieniu gminnym na terenie miasta Strzegom (weryfikuje WNZ)?	tak	nie
Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”:	Podpis naczelnika WNZ:	
Czy proponowane zadanie jest zgodne z mpzp? (weryfikuje WNZ)	tak	nie
Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”:	Podpis naczelnika WNZ:	
Czy koszty projektu zostały oszacowane w prawidłowy sposób? Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie” należy poniżej wpisać prawidłową szacowaną wartość projektu brutto, a do karty dołączyć prawidłowy kosztorys/wycenę projektu.	tak	nie
Zweryfikowana wartość projektu brutto:	Podpis osoby weryfikującej	
Czy zadanie jest możliwe do zrealizowania w danym roku?	tak	nie
Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”:		

Szacowana wysokość rocznych kosztów utrzymania projektu:	Podpis osoby szacującej:	
Czy jest możliwe zabezpieczenie w budżecie gminy kosztów utrzymania zrealizowanego projektu w latach następnych (należy uzgodnić ze Skarbnikiem)?	tak	nie
Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie”:	Podpis opiekuna projektu	
Uwagi opiekuna merytorycznego projektu:		
Dołączam nw. załączniki (np. prawidłowy kosztorys, protokół lub inny dokument zawierający dodatkowe wyjaśnienia odebrane od podmiotu zgłaszającego projekt: 1) 2) 3)		
Data i podpis opiekuna merytorycznego projektu: Data: …….. Podpis ……		
Wynik weryfikacji		
Uwagi, wnioski z dyskusji itp.		

Po analizie przedłożonej karty postanowiono: (wypełnić właściwe pole):	Pozytywnie zweryfikować projekt i uznać go za podlegający głosowaniu, ponieważ: Po weryfikacji wartości projektu zakwalifikować go jako projekt □ mały (Obszar Edukacja) □ duży (Obszar Edukacja) □ mały (Obszar Społeczny) □ duży (Obszar Społeczny)
	Odrzucić projekt i uznać go za niepodlegający głosowaniu, ponieważ:

UZASADNIENIE

Art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) przyznaje Radzie Miejskiej nowej kadencji uprawnienia do określania w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego. W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy miasta, a także mając na uwadze możliwość poznania ich oczekiwań, proponuje się podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom. .

W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki inwestycyjne i remontowe o charakterze lokalnym dotyczące: budowy, modernizacji lub remontu elementów infrastruktury miejskiej.

W związku z powyższym podjecie niniejszej uchwały jest uzasadnione.