



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

---

#### KARTA USŁUGI – nr WGL. 0143/K-1/2011

#### Przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy

##### Podstawa prawna:

art. 6 ust. 1 lit. a i c art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- § 11 Uchwały nr 52/21 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom.

##### Wymagane dokumenty:

Wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom.

##### Formularz do pobrania:

Wydział Obsługi Interesantów, Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, pok.15,  
Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl).

**Wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Strzegom F-1/WGL(17)**

##### Oplata skarbową:

Nie podlega

##### Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy

##### Termin załatwiania sprawy:

Poinformowanie przez Wydział Gospodarki Lokalowej o trybie rozpatrzenia wniosku  
– 14 dni, do 1 miesiąca.

##### Tryb odwoławczy:

Możliwość odwołania się od projektu listy na rok przyszły ustalającej kolejność osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu mieszkalnego/socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, sporządzonej na podstawie dokonanej oceny wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale gminy. Odwołanie należy skierować do gminy, w okresie jednego miesiąca od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miejskiego w Strzegomiu projektów gminnych list przydziałów lokali.

##### Uwagi:

Tryb rozpatrzenia wniosku:

- złożenie wniosku,
- rozpatrzenie wniosku zgodnie z obowiązującą uchwałą,
- na wezwanie zarządcy – uzupełnienie wniosku o wymagane załączniki, zgodnie z obowiązującą uchwałą,
- przygotowanie projektu list,
- odwołanie od projektu listy,
- po rozpatrzeniu odwołań, sporządzenie i zatwierdzenie list na dany rok,
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, do publicznej wiadomości obowiązujących list, celem zapoznania się przez Wnioskodawcę,
- poinformowanie pisemnie Wnioskodawcy o rozpatrzeniu odwołania,

- w przypadku pozyskania wolnego lokalu, wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu dla osoby z listy.
- Istnieje możliwość przydziału lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie dla osób nie spełniających warunków uchwały do otrzymania mieszkania z listy.

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Wydział Gospodarki Lokalowej – I piętro, pokój Nr 26, tel. 74 8560 538

(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>).

**Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie zgody na przydział mieszkania z zasobu Gminy, w formie skierowania do zawarcia umowy najmu, z wyszczególnieniem danych mieszkania oraz imiennie osób uprawnionych do zamieszkiwania.

**Sposób odebrania dokumentu:**

Odpowiedzi w sprawie pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku udziela się w formie pisemnej (listownej), po zakończeniu procedury weryfikacji wniosku – w miesiącu styczniu roku następnego.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005r.

**Rejestr zmian**

**Data zmiany:** 28.02.2025r.