



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

#### KARTA USŁUGI – nr WKSİW. 0143/K-5/2011

#### Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

##### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

##### informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 83b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.), art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

##### Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów.
- Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urzędzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego.
- Zgoda właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*.
- Rysunek, mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z *Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane* – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.
- Projekt planu:
  - a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub
  - b) przesadzenia drzewa lub krzewu - jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z *Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego

dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;

- Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt. 1- 4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt. 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 Ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.

**Formularz do pobrania:**

Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl) oraz Wydział Obsługi Interesantów  
**Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów F-3/WKSiW(12)**

**Opłata skarbową:**

- Nie dotyczy
- Opłata skarbową od odwołania – nie dotyczy

**Zwolnienia od opłaty:**

Cz. III, poz. 44 – zwolnienia pkt. 6 zał. do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Na wydaną decyzję przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Strzegomia.

**Uwagi:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,  
Wydział Obsługi Interesantów, parter – pokój numer 15, tel. 74/ 8560-573  
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>).

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi, I piętro - pokój nr 26,  
tel. 74 8560-531

**Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie decyzji po przeprowadzeniu wizji lokalnej.

**Sposób odebrania dokumentu:**

Decyzję można odebrać w Wydziale Obsługi Interesantów w godzinach pracy urzędu, parter, pokój 15. W przypadku nieodebrania dokumentu w wydziale zostanie on przesłany za pośrednictwem poczty/gońca.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005r.

**Rejestr zmian**

**Data zmiany:** 26.02.2021r.