



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

#### KARTA USŁUGI – nr WP. 0143/K-3/2011

#### Rozpatrywanie podań o zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych

##### Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. c art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1),
- art. 67a § 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r., poz.1325 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708) oraz art. 18 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 98).

##### Wymagane dokumenty:

###### **Osoba fizyczna – podatnik nieprowadzący działalności gospodarczej do podania powinien dołączyć:**

- dokumenty potwierdzające wysokość dochodów podatnika oraz osób z nim zamieszkujących (zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego oraz o prawie lub braku prawa do zasiłku),
- dokumenty potwierdzające bieżące wydatki związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego (kserokopie ostatnich rachunków za energię, gaz, dostawy wody, wywóz śmieci, odcinek wpłaty czynszu za mieszkanie itp.),
- dokumenty potwierdzające wysokość innych wydatków (np. na leczenie, zakup opału itp.), dokumenty potwierdzające stan zdrowia, o ile podatnik powołuje się w podaniu np. na fakt przebywania w ostatnim okresie w szpitalu.

Zasadne jest również wypełnienie oświadczenia o stanie majątkowym. Jeżeli w podaniu podatnik powołuje się na nietypowe okoliczności np. padnięcie zwierząt gospodarskich, kradzież i in. – winien dostarczyć zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zdarzenia, o których mowa we wniosku.

###### **Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, poza wszelkimi ww. dokumentami określonymi powyżej, winna bezwzględnie dostarczyć:**

- wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
- oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,

Ponadto musi dostarczyć kserokopie: ostatnio złożonego w urzędzie skarbowym zeznania podatkowego o wysokości dochodu osiągniętego przez podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, aktualnej deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych (jeżeli podatnik nie jest zobowiązany do składania ww. deklaracji – powinien dostarczyć dokumenty księgowe potwierdzające wysokość przychodów, kosztów i dochodu według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożył podanie o ulgę w spłacie).

###### **Osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej wraz z wnioskiem powinna dostarczyć:**

- ostatnio złożone w urzędzie skarbowym zeznanie o wysokości dochodu/poniesionej straty przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych CIT-8,
- aktualną deklarację na podatek dochodowy od osób prawnych (jeżeli podatnik nie jest zobowiązany do składania ww. deklaracji – powinien dostarczyć dokumenty księgowe potwierdzające wysokość przychodów, kosztów i dochodu według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożył podanie o ulgę w spłacie).

Przedsiębiorcy winni ponadto dostarczyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegali się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

- oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**W nietypowych sytuacjach mogą być wymagane inne dokumenty, o dostarczeniu których podatnik zostanie poproszony w trakcie postępowania podatkowego.**

**Formularz do pobrania:**

- Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl) i [eurzad.strzegom.pl](http://eurzad.strzegom.pl)
- Wydział Obsługi Interesantów i Wydział Podatkowy
- Oświadczenie o stanie majątkowym **F-1/WP(11)**,
- Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis **F-2/WP(6)**
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (dotyczy podmiotów ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) **F-6/WP(9)**.

**Oplata skarbową:**

Nie pobiera się

**Zwolnienia od opłaty:**

Nie dotyczy

**Termin załatwienia sprawy:**

Załatwienie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego. Powinno ono nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, którym jest dzień złożenia podania w Urzędzie Miejskim.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, za pośrednictwem Burmistrza Strzegomia. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji podatnikowi. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

**Uwagi:**

Każde podanie powinno zawierać dokładny adres zameldowania (siedziby) podatnika. W przypadku przebywania pod adresem innym niż wskazany w podaniu, należy podać adres do korespondencji. Można zamieścić również numer telefonu. Podanie powinno być skierowane do Burmistrza Strzegomia, napisane czytelnie oraz podpisane przez osobę zainteresowaną.

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, Wydział Obsługi Interesantów, Wydział Podatkowy, parter - pokoje nr 5, 6, tel. 74 856-05-09 lub 74 856-05-10 lub 74 856-05-39 (czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>).

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, Wydział Podatkowy, parter-pokoje nr 5, 6, tel. 74 856-05-09 lub 74 856-05-10 lub 74 856-05-39.

**Forma załatwienia sprawy:**

Sprawa zostaje rozpatrzona w drodze decyzji.

**Sposób odebrania dokumentu:**

Decyzja jest doręczana osobie zainteresowanej na adres zamieszczony w podaniu za potwierdzeniem odbioru. W przypadku wyraźnej prośby (żądania) osoby zainteresowanej, decyzja może być odebrana osobiście w Wydziale Podatkowym (parter, pokój nr 5 lub 6) lub w Wydziale Obsługi Interesantów (parter, pokój nr 15) w godzinach pracy urzędu.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005 r.

**Rejestr zmian**

Data zmiany: 26.02.2021r.