



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WSO. 0143/K-6/2011

Wydawanie zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu

Podstawa prawna:

- art. 6 ust.1 lit. a i c art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.);
- art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 z późn. zm.);
- część II, kol. 2, pkt 2 lub art. 2, art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu.
2. Do wglądu: ważny dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy lub pełnomocnika (dowód osobisty lub paszport).

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów

- **Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu F-13/WSO(15).**

Opłata skarbową:

Za wydanie zaświadczenia - 17 zł; Załącznik cz. II, kol. 2, pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, pokój nr 11 lub na konto – Santander Bank Polska S.A. Oddział w Strzegomiu, numer 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229

Zwolnienia od opłaty:

1. Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. Zwolniono z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Termin załatwiania sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę przysługuje zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Strzegomia w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia stronie (zażalenie można przesać pocztą, bądź złożyć w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, pok. nr 15).

Uwagi:

Zaświadczenie wydaje się osobie, której dane dotyczą lub osobie posiadającej upoważnienie.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38,58-150 Strzegom, Wydział Spraw Obywatelskich
parter, pokój nr 2 tel. 74 8560-512
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 16⁰⁰, w piątek od godz.
7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich - parter, pokój nr 2 tel. 74 8560-512.

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia.

Sposób odebrania dokumentu:

Osobiście, przez osobę upoważnioną lub odpowiedź zostaje przesłana pocztą.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 26.02.2021r.