



## KARTA USŁUGI

### Urząd Miejski w Strzegomiu

---

#### **KARTA USŁUGI – nr WSO. 0143/K-10/2011**

#### **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego**

##### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

##### **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 24 ust. 2 pkt 2, art. 33, art. 34, art. 40 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 z późn. zm.), zał. nr 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 930).
4. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie danych zawartych we wniosku zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie niedokonaniem czynności wymeldowania.
8. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

##### **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego".
2. Dowód osobisty lub paszport.

##### **Formularz do pobrania:**

Strona internetowa [www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl) oraz Wydział Obsługi Interesantów  
**Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego EL/WPS/2**

##### **Opłata skarbową:**

Za wydanie zaświadczenia - 17 zł; Załącznik cz. II, kol. 2, pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.). Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, pokój nr 11 lub na konto – Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom, numer 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229

##### **Zwolnienia od opłaty:**

1. Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).
2. Zwolniono z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.)

##### **Termin załatwienia sprawy:**

Bezpośrednio po zgłoszeniu sprawy.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Uwagi:**

1. Czynności wymeldowania z miejsca pobytu stałego dokonuje się osobiście. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązków wymeldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
2. Zgłoszenie zgonu, dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego, zastępuje wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
3. Wymeldowania się z miejsca pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem oraz dokumentem tożsamości.
4. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38,58-150 Strzegom, Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel. 74 8560-512  
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>).

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel. 74 8560-512

**Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie zaświadczenia na wniosek osoby wymeldowującej się.

**Sposób odebrania dokumentu:**

Bezpośrednio po załatwieniu sprawy.

**Wejście w życie karty usługi**

06.06.2005r.

**Rejestr zmian**

Data zmiany: 26.02.2021r.