



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WSO. 0143/K-11/2011

Zgłoszenie pobytu czasowego

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas. Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zgłoszenia pobytu czasowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 24 ust. 2, pkt 1, art. 28, art. 30, art. 40 art. 43 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm.), zał. nr 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020r. poz. 930).
4. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie danych zawartych we wniosku zgłoszenia pobytu czasowego jest obowiązkowe. Nie podanie ww. danych skutkować będzie niedokonaniem czynności zameldowania na pobyt czasowy.
8. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego” – oddzielnie dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej;
2. Dowód osobisty lub paszport;
3. Do wglądu:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu itp.),
 - zawiadomienie o nadaniu nr porządkowego nieruchomości (w przypadku braku zapisu w akcie notarialnym lub księdze wieczystej).

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów
Zgłoszenie pobytu czasowego EL/ZC/1

Opłata skarbowa:

Za wydanie zaświadczenia - 17 zł; Załącznik cz. II, kol. 2, pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, pokój nr 11 lub na konto – Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom, numer 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229

Zwolnienia od opłaty:

1. Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).
2. Zwolniono z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

Termin załatwienia sprawy:

Bezpośrednio po zgłoszeniu sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Osoba, która przedłuży pobyt czasowy w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały, jest obowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.
3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy ponad 3 miesiące obowiązana jest uzyskać potwierdzenie faktu pobytu dokonane przez właściciela lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.
4. Czynności zameldowania za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązków meldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawując nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
5. Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem oraz dokumentem tożsamości.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38,58-150 Strzegom, Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel. 74 8560-512
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 16⁰⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel.74 8560-512

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia na wniosek osoby meldującej się.

Sposób odebrania dokumentu:

Bezpośrednio po załatwieniu sprawy.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 26.02.2021r.