



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WSO. 0143/K-12/2011

Zgłoszenie pobytu stałego.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas. Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zgłoszenia pobytu stałego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 24 ust. 2 pkt 1, art. 28, art. 30, art. 40 i art. 43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.), zał. nr 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930).
4. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 10 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie danych zawartych we wniosku zgłoszenie pobytu stałego jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie niedokonaniem czynności zameldowania na pobyt stały.
8. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” - oddzielnie dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej;
2. Dowód osobisty lub paszport;
3. Do wglądu:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu itp.);
 - zawiadomienie o nadaniu nr porządkowego nieruchomości (w przypadku braku zapisu w akcie notarialnym lub księdze wieczystej).

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów
Zgłoszenie pobytu stałego EL/ZPS/1

Opłata skarbową:

Nie pobiera się

Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy

Termin załatwienia sprawy:

Bezpośrednio po zgłoszeniu sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

1. Zgłoszenia pobytu stałego dokonuje się w obecności głównego najemcy lub właściciela lokalu.
2. Osoba zgłaszająca pobyt stały, obowiązana jest uzyskać:
 - potwierdzenie faktu pobytu dokonane przez właściciela lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.
3. Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca
4. Czynności zameldowania za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek zameldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
5. Zgłoszenie danych dotyczących urodzenia dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie.
6. Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem oraz dokumentem tożsamości.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38,58-150 Strzegom, Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel.74 8560-512
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz.16⁰⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich, parter – pokój nr 2, tel.74 8560-512

Forma załatwienia sprawy:

Potwierdzenie zameldowania.

Sposób odebrania dokumentu:

Bezpośrednio po załatwieniu sprawy.

Wejście w życie karty usługi

06.06.2005r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 26.02.2021r.