



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

KARTA USŁUGI – nr WSO.0143/K-14/2011

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Podstawa prawna:

- art. 6 ust.1 lit. a i c art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1),
- art. 25 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2171),
- art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1(część III pkt 44 ppkt 2) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

1. Załączniki:

- 1) opinie : Komendanta Powiatowego Policji w Świdnicy, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy, Dyrektora Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach,
2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
3. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej,
4. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
5. Informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - d) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię i nazwisko, nr PESEL, nr i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych, a przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo nr i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,
 - e) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
 - f) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
 - g) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (3,5% alkoholu).
6. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
7. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

8. Pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
9. Polisę ubezpieczeniową – w przypadku organizacji imprezy odpłatnej.

Formularz do pobrania:

Strona internetowa www.bip.strzegom.pl oraz Wydział Obsługi Interesantów
Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej F-49/WSO(14)

Opłata skarbową:

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu pokój nr 11 (parter prawe skrzydło), lub na rachunek bankowy Gminy Strzegom Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom 81 1090 2343 0000 0005 9800 0229 z oznaczeniem tytułu wpłaty – impreza masowa. Podstawa prawna: art. 5 ust.1 (część III pkt 44 ppkt 2) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Zwolnienia od opłaty:

Nie dotyczy.

Termin załatwienia sprawy:

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie składa się w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu Rynek 38, Wydział Obsługi Interesantów parter – pokój numer 15.

Uwagi:

1. Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, zobowiązany jest wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprezy masowej).
2. Organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej dołącza do wniosku opinie: Komendanta Powiatowego Policji w Świdnicy, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy, Dyrektora Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia miejscu i w czasie imprezy masowej.
3. Burmistrz może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci: Kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, Wydział Obsługi Interesantów, parter – pokój numer 15, tel. 74/8560-573
(czas pracy: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do godz. 16⁰⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰).

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich, parter, pokój 2, telefon 74 8560-512.

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji.



KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Strzegomiu

Sposób odebrania dokumentu:

Decyzja zostanie przesłana do Wnioskodawcy listem poleconym. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji.

Wejście w życie karty usługi

31.08.2009r.

Rejestr zmian

Data zmiany: 26.02.2021r.