

Strzegom, dnia .....

**Burmistrz Strzegomia**  
**Urząd Miejski**  
**Rynek 38**  
**58-150 Strzegom**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

Proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej pod nazwą :

.....

która odbędzie się .....

.....

(miejsce zorganizowania imprezy)

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres/siedziba firmy

c) Telefon

Fax

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko

## F-49/WSO(14)

b) Adres

c) Telefon

Fax

### 4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Numer telefonu do kontakt podczas imprezy

Fax

c) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/ licencji).

Numer zaświadczenia

Data wydania

Numer i data wydania licencji II stopnia

### 5. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt, teren

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Powierzchnia w m<sup>2</sup>

e) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

## F-49/WSO(14)

f) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej  
załącznik nr

g) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr

h) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :  
oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
- dróg ewakuacyjnych,
- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych,
- służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

## 6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

d) Program imprezy

e) Termin imprezy od dnia do dnia

## F-49/WSO(14)

f) Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

g) czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

*Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art. 3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

h) Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

i) informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (dotyczy meczu piłki nożnej)

j) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy podwyższonego ryzyka).

k) Oświadczenie organizatora o wyposażeniu obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc (dotyczy meczów piłki nożnej: w ramach ligi zawodowej – przepis obowiązuje, w ramach I ligi piłki nożnej – przepis stosuje się od 01 stycznia 2013r.; w ramach pozostałych rozgrywek – przepis stosuje się od 1 stycznia 2014r.).

załącznik nr

l) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

ł) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).

załącznik nr

m) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

## F-49/WSO(14)

n) Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (do 3,5 % alkoholu).

załącznik nr

o) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

p) Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

r) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy (rejestrujących obraz i dźwięk)

### 7. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

**Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)**

**Służby porządkowe organizatora imprezy**

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność  
zabezpieczających imprezę

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb (%)

**Służby informacyjne organizatora imprezy**

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

## F-49/WSO(14)

c) Telefon

Fax

d) Liczebność  
zabezpieczających imprezę

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb (%)

*W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej. W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

f) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

h) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).

**8. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy (wg załączonego wzoru)**

załącznik nr

### 9. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Świdnicy

załącznik nr

### 10. Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy

załącznik nr

### 11. Opinia Dyrektora Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy

załącznik nr

### 12. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy

załącznik nr

.....  
(czytelny podpis organizatora)

**Forma odbioru dokumentu:** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

odbiór osobisty

odbiór za pośrednictwem poczty/ gońca

#### **OPLATA SKARBOWA:**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej czynność podlega opłacie skarbowej za wydanie zezwolenia w wysokości **82 zł.** ( w momencie złożenia wniosku). Opłata skarbową za pełnomocnictwo **17 zł.**

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu p.11 (parter prawe skrzydło) lub na rachunek bankowy Gminy Strzegom - Santander Bank Polska S.A. O/Strzegom **81 1090 2343 0000 0005 9800 0229.**

[www.bip.strzegom.pl](http://www.bip.strzegom.pl)

**Formularz aktualny na dzień 26.02.2021r.**

**\*Pouczenie:**

- Wnioskodawca zobowiązany jest do odbioru pisma w dniu ustalonym przez tut. urząd. Dokument nie odebrany w ustalonym dniu zostanie przesłany na adres Wnioskodawcy.
- Jeżeli Wnioskodawca zamierza dokonać odbioru dokumentu przez upoważnioną osobę, to osoba ta powinna przedstawić stosowne pełnomocnictwo do odbioru dokumentu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

**informuję, że :**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
4. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, adres zamieszkania/siedziby firmy jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych będzie skutkowało brakiem realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Burmistrz Strzegomia  
Zbigniew Suchyta

**Oświadczenie składającego wniosek:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie;

- numeru telefonu do celów kontaktowych:

TAK  NIE

- numeru faksu do celów kontaktowych:

TAK  NIE

.....  
(Data i podpis składającego wniosek)