

Strzegom, dnia .....

**Burmistrz Strzegomia**  
**Urząd Miejski**  
**Rynek 38**  
**58-150 Strzegom**

**WNIOSEK**

**o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Strzegom**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019r. poz. 238 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2166 tj.) w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie **z g ł a s z a m** świadczenie usług hotelarskich:

1. ....  
(oznaczenie przedsiębiorcy - imię i nazwisko, nazwa, miejsce zamieszkania i adres przedsiębiorcy)

2. ....  
(nazwa przedsiębiorcy zarządzającego lub dzierżawcy\* świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem, adres)

3. ....  
(rodzaj obiektu - pokoje gościnne, kwatery prywatne, gospodarstwa agroturystyczne, pola namiotowe, domki letniskowe)

4. ....  
(nazwa własna obiektu i adres obiektu - kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

nr tel. .... nr faksu: ..... e-mail: ..... strona www: .....

5. Okres świadczenia usług: całoroczny\*  sezonowy\*  w okresie od ..... do .....

Liczba miejsc noclegowych ..... w pokojach .....

6. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt, pole biwakowe\* spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

7. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć)

**Załączniki :**

1. Opis obiektu.
2. Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych.
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą.
4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający możliwość świadczenia usług hotelarskich – w przypadku osób prowadzących działalność.

**Forma odbioru dokumentu:** odbiór osobisty

## Opis obiektu

1. Nazwa własna obiektu, adres: .....

### 2. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe			Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	ogółem	w tym z własną łazienką i WC	ogółem (rubr. 5+6)	całoroczne	sezonowe	
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem, w tym:						Liczba stanowisk dla namiotów
- apartamenty						.....
- pokoje jednoosobowe						Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych
- pokoje dwuosobowe						.....
- pokoje trzy i więcej osobowe						
- domki turystyczne						

### 3. Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne:

Rodzaje urządzeń		x – tak – _ nie	Rodzaje urządzeń		x – tak – _ nie
01	Siłownia		07	Wypożyczalnia rowerów	
02	Boisko do siatkówki lub koszykówki		08	Ścieżka zdrowia	
03	Mini golf		10	Możliwość jazdy konnej	
04	Bilard		11	Inne	
05	Tenis stołowy			.....	

### 4. Gastronomia:

Rodzaje placówek gastronomicznych		Na terenie obiektu (x – tak; – _ nie)	W pobliżu obiektu (odległość)
01	Restauracja		.....m. od obiektu
02	Bar /kawiarnia*		.....m. od obiektu
03	Stółówka		.....m. od obiektu
04	Punkty gastronomiczne		.....m. od obiektu
05	Organizacja dyskotek / dansingów *		.....m. od obiektu

**5. Usługi i wyposażenia w obiekcie:**

Inne		x – tak – – nie	Inne		x – tak – – nie
01	Recepcja całodobowa		07	Lodówka	
02	Akceptacja kart płatniczych		08	Dostęp do TV	
03	Internet		09	Parking /Parking strzeżony*	
04	Telefon		10	Możliwość parkowania pojazdów przez gości przy obiekcie/ * lub w odległości ..... m od obiektu	
05	Sala konferencyjna				
06	Obsługa w językach obcych –jakich: .....		11	Pozostałe, wymienić w jakie: .....	

**6. Lokalizacja obiektu / załączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu/**

**7. Ogólny widok obiektu / załączyć zdjęcie, ksero zdjęcia, rysunku, folder ze zdjęciem lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu/**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć

**Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych**

L.p.	Wymagania	x spełnia - nie spełnia
1	2	3
<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>		
10.	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )	
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamykanie szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do w.h.s. jak w dziale III - pkt. 12 i 13	

V. Wynajmowanie samodzielnych pokoi		
17.	Powierzchnia mieszkania w m <sup>2</sup>	
	1 pokój 1- i 2- osobowy min. 6 m <sup>2</sup>	
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
20.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

**POLA BIWAKOWE**

L.p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1.	Ogrodzenie terenu <sup>4)</sup>	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>5)</sup>	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>6)</sup>	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć

**Objaśnienia odnośników i skrótów:**

- 1) Dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2) Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem ustalonych porach
- 3) W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2.5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona 20%
- 4) Może być prowizoryczne
- 5) Dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
- 6) Na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych - biotoalety w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.  
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Strzegom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 38 ust. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.), § 2 ust. 1 i 3, § 12 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 tj.), w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 25 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziba jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Burmistrz Strzegomia  
Zbigniew Suchyta

### Oświadczenie składającego wniosek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie:

- numeru telefonu do celów kontaktowych:

TAK  NIE

- adresu e-mail do celów kontaktowych:

TAK  NIE

- numer faksu do celów kontaktowych:

TAK  NIE

- informacji objętych Kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych:

TAK  NIE

.....  
(Data i podpis składającego wniosek)