

OPIS OGÓLNEGO SCHEMATU PROCEDUR KONTROLI

1. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Analizy nie przeprowadza się, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie:
 - zagrożenie życia lub zdrowia,
 - popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - popełnienia przestępstwa lub wykroczenia skarbowego,
 - innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.
3. Organy administracji publicznej kontrolują przedsiębiorców na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, zwanej dalej ustawą.
4. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
6. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli.
8. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
9. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

10. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2 ustawy. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesienie sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu,
a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
12. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
14. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
15. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu. Załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy.
16. Po odbiorze protokołu przez przedsiębiorcę, zostaje sporządzone wystąpienie pokontrolne, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu), zawierające krótką ocenę działalności jednostki w kontrolowanym zakresie, wskazanie powstałych nieprawidłowości i uchybień oraz ocenę ich zakresu i skutków, a także zalecenia i wnioski w sprawie ich usunięcia, wraz z określeniem terminu.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 78 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
Sytuacje, w których nie stosuje się przepisu ust. 1 określa art. 78a ust. 2 ustawy.



Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 79 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach określonych w art. 79 ust 2 i 3 ustawy



Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienia do kontroli (art. 79a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).



Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu (art. 80a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).



Sporządzenie protokołu kontroli.



Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej dokumentów z kontroli.



Postępowanie pokontrolne (wystąpienia, zarządzenia, zalecenia, wnioski itp.)