

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Strzegomiu

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca: Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> </tr> </table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik: Imię i nazwisko/nazwa: <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> </tr> </table> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>		

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>		
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td></td> </tr> </table> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>		

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>	

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

V. A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesać pocztą, inny (wskazać jaki)

V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik:

V. C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)²⁾:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Nazwa podmiotu zobowiązanego – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;

²⁾ Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Strzegomiu reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia z siedzibą Urząd Miejski Rynek 38, 58 – 150 Strzegom.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu jest Pan Tomasz Wadas.
Kontakt do inspektora ochrony danych adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446), zarządzenia Nr 27/KU/2016 Burmistrza Strzegomia z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zasad udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu z późn. zm.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od ostatecznego zakończenia sprawy oraz po ekspertyzie archiwalnej właściwego Archiwum Państwowego.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Urząd Miejski w Strzegomiu nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania jest obligatoryjne. Nie podanie w/w danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Burmistrz Strzegomia
Zbigniew Suchyta