

**ZARZĄDZENIE NR 18/KU/2019**  
**BURMISTRZA STRZEGOMIA**

z dnia 8 lipca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 16/KU/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie**  
**Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ), Uchwały Nr 67/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Strzegomiu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 16/KU/2019 r. Burmistrza Strzegomia z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 6 punkt 17 otrzymuje brzmienie:**

„17) Zespół ds. Bezpieczeństwa i Profilaktyki,”;

**2) w § 9 punkty 5 i 17 otrzymują brzmienie:**

„5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi 9 etatów,”;

„17) Zespół ds. Bezpieczeństwa i Profilaktyki 5 1/2, 1/3 etatów,”;

**3) § 19 ust. 2 uchyla się punkt 5,**

**4) w § 21:**

**a) w ust. 5 dodaje się punkt 40 w brzmieniu:**

„40) realizacja zadań związanych z projektem " Przebudowa i zagospodarowanie przestrzeni publicznej na terenie Grabiny i Starego Miasta w Strzegomiu wraz z renowacją zabytkowych murów obronnych" :

- nadzór nad stanem infrastruktury powstałej w ramach projektu,
- dokonywanie przeglądów terminowych,
- serwisowanie, wymiana sprzętu, zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników,
- konserwacja, utrzymanie czystości,
- informowanie Wnioskodawcy o nieprawidłowościach i zagrożeniach dla trwałości projektu.”;

**b) w ust. 10 dodaje się punkt 18 w brzmieniu:**

**„18. Z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności w zakresie przygotowania i realizacji wspólnych projektów w celu pozyskiwania środków na przedsięwzięcia służące mieszkańcom gminy,
- 2) przygotowywanie i realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdawczość z realizacji tego programu,
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, z wyłączeniem zadań obejmujących działania związane z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz pomocy społecznej. Nadzór nad ich realizacją i rozliczanie pod względem merytorycznym

sprawozdań z ich wykonania. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym sprawozdań z realizacji zadań publicznych w ramach prowadzonych spraw,

- 4) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) współpraca z organizacjami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz organizacji pozarządowych,
- 6) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji pozarządowych z terenu gminy Strzegom oraz zakładki w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczącej organizacji pozarządowych.”,

**c) ust. 17 otrzymuje brzmienie:**

**„17. Do kompetencji i zadań Zespołu ds. Bezpieczeństwa i Profilaktyki należy w szczególności:**

**1. stanowisko ds. bezpieczeństwa:**

- a) współpraca z instytucjami wykonującymi zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego tj. z Policją, z Państwową Strażą Pożarną, ochotniczymi Strażami Pożarnymi Gminy Strzegom,
- b) obsługa systemu SiSMS.pl służącego do skutecznej komunikacji z mieszkańcami,
- c) koordynowanie prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- d) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi działającymi w miastach partnerskich gminy,
- e) koordynacja pracy kierowców zatrudnionych w jednostkach OSP,
- f) wydawanie kart drogowych i kart pracy sprzętu kierowcom OSP,
- g) współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w zakresie gotowości bojowej jednostek OSP,
- h) wspieranie jednostek OSP poprzez:
  - udzielanie pomocy w zakresie należytego wyposażenia w sprzęt i środki gaśnicze,
  - inspirowanie działań OSP zmierzających do osiągnięcia pełnych składów osobowych sekcji gaśniczych i pomocniczych przewidzianych dla jednostek poszczególnych typów,
- i) prowadzenie działalności prewencyjnej, poprzez:
  - przekazywanie organom Gminy uwag o istniejących zagrożeniach pożarowych, a także sugestii, co do sposobu ich likwidacji,
  - inspirowanie i udzielanie pomocy w działaniach prewencyjno-propagandowych prowadzonych przez OSP,
- j) udzielanie pomocy w organizowaniu szkolenia podstawowego w jednostkach OSP,
- k) współpraca z zakładami lecznictwa otwartego i Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie zdrowia mieszkańców gminy,
- l) gospodarowanie sprzętem medycznym i strażackim,
- m) współpraca z samorządem powiatowym w zakresie funkcjonowania aptek.

**2) stanowisko ds. profilaktyki i spraw obronnych:**

- a) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o przeciwdziałaniu narkomanii,

- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - c) zlecenie organizacjom pozarządowym w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych obejmujących działania związane z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz pomocy społecznej. Nadzór nad ich realizacją i rozliczanie pod względem merytorycznym sprawozdań z ich wykonania. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym sprawozdań z realizacji zadań publicznych w ramach prowadzonych spraw,
  - d) prowadzenie spraw dotyczących organizacji, rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
  - e) ustalenie wysokości świadczenia rekompensującego żołnierzowi rezerwy odbywającego ćwiczenia wojskowe,
  - f) współpraca z Wojskową Komendą Uzuppełnień,
  - g) prowadzenie spraw związanych z oczyszczaniem terenu z materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych,
  - h) realizacja zadań związanych z nakładaniem świadczeń rzeczowych i osobistych,
  - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej akcji kurierskiej,
  - j) realizacja zadań obronnych,
  - k) realizacja zadań obrony cywilnej,
  - l) rejestracja dokumentów przychodzących i wychodzących z zakresu informacji niejawnych.”.
- 5) Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzegomiu stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

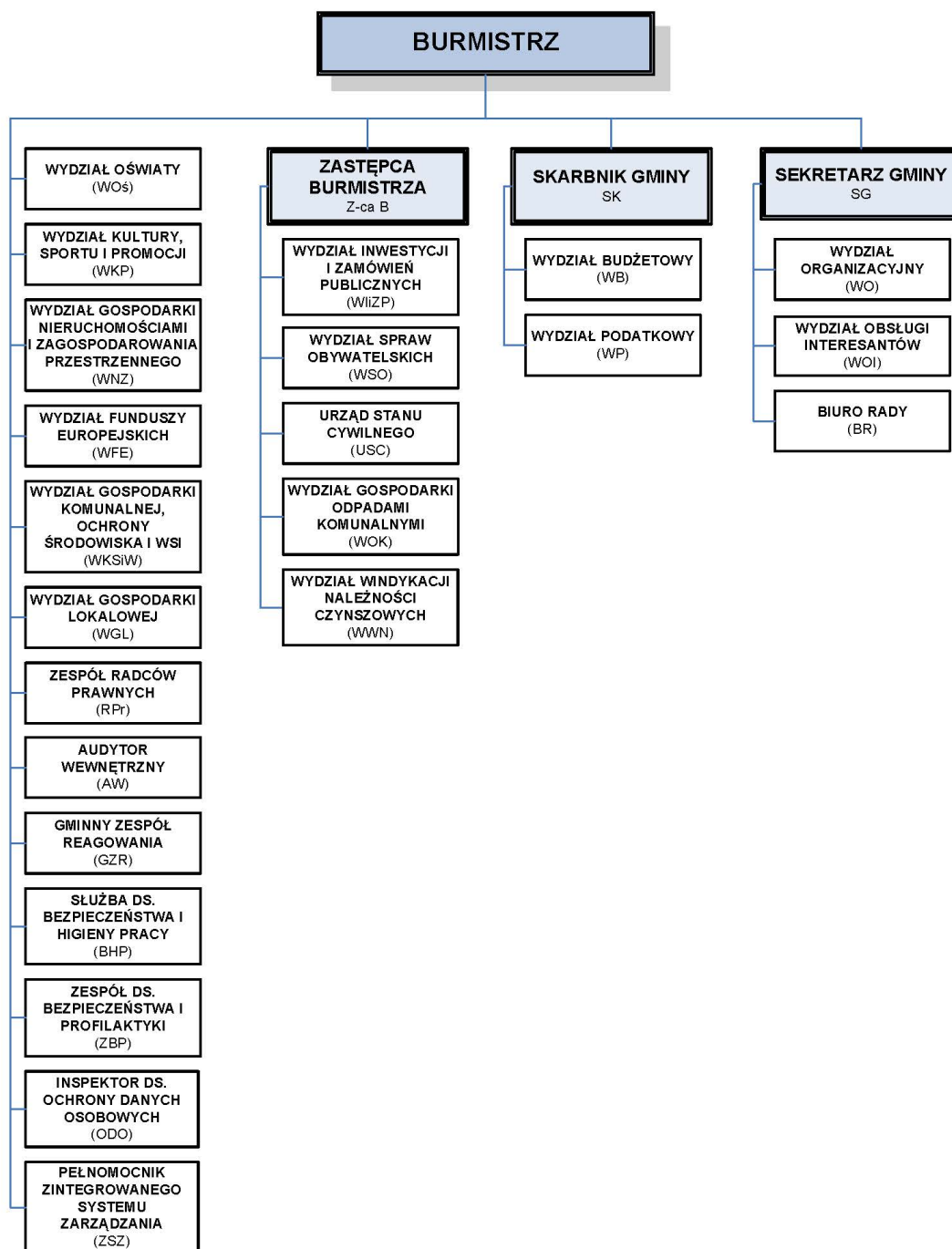
Burmistrz Strzegomia

**mgr Zbigniew Suchyta**

Załącznik do zarządzenia Nr 18/KU/2019

Burmistrza Strzegomia

z dnia 8 lipca 2019 r.



## **Uzasadnienie**

### **do Zarządzenia Nr 18/KU/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 8 lipca 2019 r. zmieniającego zarządzenie nr 16/KU/2019 Burmistrza Strzegomia z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.**

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Z dniem 8 lipca 2019 r. zadania z zakresu organizacji pozarządowych powierzone zostały Wydziałowi Funduszy Europejskich, w związku z czym pozostałe zadania Zespołu ds. Bezpieczeństwa, Profilaktyki i Organizacji Pozarządowych realizuje Zespół ds. Bezpieczeństwa i Profilaktyki.

Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi będzie uczestniczył w realizacji zadań związanych z projektem "Przebudowa i zagospodarowanie przestrzeni publicznej na terenie Grabiny i Starego Miasta w Strzegomiu wraz z renowacją zabytkowych murów obronnych" koniecznym więc było zwiększenie liczby etatów do 9 w tym wydziale.

Burmistrz Strzegomia

**mgr Zbigniew Suchyta**